



Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №11»
Л.С.Шуткова
Приказ №377 от 01.09.2023

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №11» в 2024 году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--|---|-----------------|--|---|
| 1. Анализ проведения ГИА–11 в 2023 году | | | | |
| 1.1 | Анализ результатов ГИА – 11 за 2022-2023 учебный год на педагогическом совете | 30 августа 2023 | Зам. директора Макрушина С.Н. | Обсуждение результатов, определение задач на 2024 год |
| 1.2 | Заседание МО по вопросу подготовки к ГИА в 2024 году - анализ результатов ГИА-2023 - разработка плана подготовки учащихся к ГИА - 2024 | Август 2023 | Руководители МО | Обсуждение результатов, определение задач на 2024 год |
| 1.3 | Организация подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 в 2024 году: - совещания учителей – предметников и классных руководителей 9,11 классов; - заседания социально – психологической службы; | сентябрь | Зам.директора по УВР Макрушина С.Н. | Определение задач и решение проблем подготовки к ГИА - 2024 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|---|---|----------------------------|--|---|
| 2. Меры по повышению качества программ основного и среднего общего образования | | | | |
| 2.2 | Организация курсов повышения квалификации для учителей на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по образовательным предметам | По плану АИРО | Зам.директора Пантина Л.П. | График мероприятий по повышению квалификации для учителей |
| 2.3 | Участие гимназии во Всероссийских проверочных работах | 01.03.2024 – 29.05.2024 | Зам.директора по УВР Макрушина С.Н. | Независимая оценка качества образования |
| 2.4 | Участие в мероприятиях трансляции эффективных педагогических практик: Круглые столы по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам); Методические семинары, семинары-практикумы | По плану АИРО | Зам.директора Макрушина С.Н. Учителя-предметники | Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов |
| 2.5 | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА 9-, ГИА – 11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период | Июль – сентябрь 2023 | Зам.директора Макрушина С.Н. | Проведение дополнительного этапа ГИА -9, ГИА - 11 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|-------|---|--------------------------|---|---|
| 2.6 | Проведение пробных экзаменов по типу ЕГЭ в 11 классах, ОГЭ в 9 классах | Декабрь, февраль, апрель | Зам. директора Макрушина С.Н., Учителя предметники | Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся |
| 2.6 | Проведение репетиционного итогового сочинения в 11 классах | 15 ноября 2023 | Зам. директора Макрушина С.Н., учитель-предметник Пантина Л.П. | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11 классов |
| 2.7 | Организация работы учителей предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов) | В течение года | Зам. директора Макрушина С.Н., учителя-предметники | Подготовка учащихся к ГИА |
| 2.8 | Контроль деятельности учителей предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | В течение года | Зам. директора Макрушина С.Н., Андреева Л.А. Пантина Л.П. | Выполнение рабочих программ по предметам |
| 2.9 | Проведение консультаций по подготовке к ГИА по предметам (согласно расписанию) | октябрь – май | Учителя-предметники | Подготовка учащихся к ГИА |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|---|---|----------|--|-----------------------------------|
| 2.10 | Определение «группы риска» обучающихся, сдающих ОГЭ и ЕГЭ | октябрь | Зам.директора Макрушина С.Н. Учителя-предметники | Организация индивидуальной работы |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 3.1 | Составление «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего образования в 2024 году | сентябрь | Зам.директора по УВР Макрушина С.Н. | Дорожная карта |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|---------------------------------|--|
| 3.2 | <p>Ознакомление участников ГИА-9 с правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с приказом о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА – 11 в 2024 году - об утверждении порядка подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку; - об утверждении мест регистрации и сроков проведения итогового собеседования по русскому языку; - об утверждении сроков, мест и порядка информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - об утверждении сроков и мест регистрации на прохождение ГИА–9; - об установлении минимального количества баллов ОГЭ по общеобразовательным предметам; - об утверждении графика рассмотрения апелляций ГИА – 9 | По мере поступления нормативно-правовых документов федерального и краевого уровня | Зам.директора Макрушина С.Н. | Проведение совещаний и классных собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|---|---|
| 3.3 | <p>Ознакомление участников ГИА-11 с правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с приказом о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА – 11 в 2024 году - об утверждении мест подачи заявлений для участия в итоговом сочинении; – о сроках и местах подачи регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; | По мере поступления нормативно-правовых документов федерального и краевого уровня | Зам.директора Макрушина С.Н. | Проведение совещаний и классных собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 |
| 3.4 | Подготовка списков по документам для формирования электронной базы данных выпускников. | 11 классы-до 15.01.2024 9 классы –до 15.02.2024 | Зам. директора Макрушина С.Н., Панов Д.А. | Формирование электронной базы данных |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|---|--|-------------------------|---------------------------------|--|
| 3.5 | Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края | В течение учебного года | Зам.директора Макрушина С.Н. | Утвержденные нормативные акты |
| 3.6 | Работа по внедрению методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА–9 и ГИА–11 в Алтайском крае в 2024 году | В течение учебного года | Зам.директора Макрушина С.Н. | Утвержденные методические рекомендации, инструкции |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11 | январь - апрель 2024 | Зам.директора Макрушина С.Н. | Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--|--|-------------------|---|---|
| 4.2 | Совещание с учителями-предметниками и классными руководителями 9, 11 классов. Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования. | Март | Зам. директора по УР Макрушина С.Н. | Организация и проведение ГИА |
| 4.3 | Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | Апрель 2024 | Зам. директора по УР Макрушина С.Н. | Формирование списка кандидатов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА |
| 5. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11 | | | | |
| 5.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2024 году из числа: – выпускников ОУ текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | До 1 декабря 2023 | Зам.директора Макрушина С.Н. | Информация о количестве участников |
| 5.2 | Создание уголков подготовки к итоговой аттестации: - в помощь учащимся | До 01.11.2023 | Учителя-предметники, зам. директора по УР Макрушина С.Н. | Подготовка учащихся к ГИА |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|-------|--|--|--|-----------------------------------|
| 5.3 | Проверка прохождения учебных программ, организация повторения учебного материала, подготовка к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Май | Зам. директора по УР Макрушина С.Н. Андреева Л.А. | Прохождение учебных программ |
| 5.4 | Анкетирование среди учащихся 9, 11 классов с целью выявления их готовности к экзаменам. | Март | Зам. директора по УР Макрушина С.Н. психолог | Уровень подготовки учащихся к ГИА |
| 5.5 | Ознакомление родителей и учащихся 9, 11 классов с новыми документами по итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ Родительские собрания 11 классов Родительские собрания 9 классов | По мере поступления документов Сентябрь, январь, февраль, май | Зам. директора по УР, Макрушина С.Н. кл. руководители 9, 11 классов | Организация и проведение ГИА |
| 5.6 | Проведение педсовета «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 кл.» | До 25.05 | Зам. директора Макрушина С.Н. | Допуск к ГИА |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|---|---|
| 5.7 | <p>Организация ГИА для выпускников с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация работы психолого-медико-педагогической комиссий; – сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА–9, ГИА–11 в форме ГВЭ, на дому; - мониторинг документов , подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов; - создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ. | <p>февраль-март 2023</p> <p>во время проведения ГИА</p> | <p>Зам.директора Макрушина С.Н.</p> | <p>Соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|-------|---|--------------|--|---|
| 5.8 | <p>Организация общественного наблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА–9 и ГИА–11; – сбор заявлений граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2024 году; - подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей; – проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; –организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9 и ГИА–11 | | Зам.директора по УВР Макрушина С.Н. | Соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации |
| 5.9 | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9 и 11 классов, внесение в РИС ГИА | Октябрь 2023 | Зам.директора Макрушина С.Н. Системный администратор Панов Д.А. | Формирование РИС ГИА |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--|--|--------------------|---------------------------------|--|
| 5.10 | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении. Внесение сведений об участниках итогового сочинения в РИС | Ноябрь 2023 | Зам.директора Макрушина С.Н. | Формирование РИС итогового сочинения |
| 5.11 | Проведение итогового сочинения | 6 декабря 2023 | Зам.директора Макрушина С.Н. | Допуск к ГИА |
| 5.12 | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС | Январь 2024 | Зам.директора Макрушина С.Н. | Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку |
| 5.13 | Проведение итогового собеседования по русскому языку | Февраль, март, май | Зам.директора Макрушина С.Н. | Допуск к ГИА |
| 5.14 | Прием заявлений на участие в ГИА - 11 Внесение сведений об участниках ГИА - 11 язык в РИС | До 1 февраля 2024 | Зам.директора Макрушина С.Н. | Формирование РИС ГИА – 11 |
| 5.15 | Прием заявлений на участие в ГИА – 9. Внесение сведений об участниках ГИА - 9 язык в РИС | До 1 марта 2024 | Зам.директора Макрушина С.Н. | Формирование РИС ГИА – 9 |
| 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 6.1. | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11 в МКУ «Управление образования» | В течение года | Вафина И.А., Запрягаев Р.А. | Работа «горячей линии» |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|-------|---|--------------------------------|--|---|
| 6.2. | Информационное наполнение сайта МБОУ «Гимназия №11» | В течение года | Зам. директора Макрушина С.Н., Системный администратор Панов Д.А. | Размещении информации |
| 6.5. | Проведение: – родительских собраний; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | В течение года | Зам. директора Макрушина С.Н. | Обеспечение информирования участников ГИА |
| | Размещение информации: | | | |
| 6.6 | По ГИА–9: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9 - о сроках проведения ГИА | По мере поступления документов | Зам.директора по УВР Макрушина С.Н. | Своевременное информирование |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--|--|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| 6.7 | <p>По ГИА–11:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11 | По мере поступления документов | Зам.директора по УВР Макрушина С.Н. | Своевременное информирование |
| 6.8 | Оформление информационных стендов по подготовке и проведении ГИА по предметам | В течение года | Учителя-предметники | Оформление информационных стендов |
| 6.9 | Организация работы социально-психологической службы по подготовке обучающихся к ГИА | В течение года | Психолог | План работы |
| 7. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 7.1. | Проведение мониторинга сайта МБОУ «Гимназия №11» по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА–9 и ГИА–11 | Декабрь 2023 апрель 2024 | Зам.директора по УВР Макрушина С.Н. | Своевременное информирование участников ГИА |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|-------|--|--------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 7.2. | Осуществление мероприятий в рамках внутришкольного контроля за подготовкой и проведением ГИА–9, ГИА–11 | По плану ВШК | Администрация | Справки по итогам мероприятий ВШК |
| 7.3 | Проверка готовности ППЭ | Май 2024 | Зам.директора Макрушина С.Н. | Протокол готовности ППЭ |

Заместитель директора по УВР:

Макрушина С.Н.