

ПРИНЯТО
Управляющий совет
Протокол № 4
от «16» 05 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
Протокол № 5
от «17» мая 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 213
от «04» 06 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
Протокол № 1
от «30» 05 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Лопатина Т.И. Лопатина

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 11» (далее - МБОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Гимназия №11» с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МБОУ.

1.2. Настоящее Положение принимается Управляющим советом, согласовывается с Родительским комитетом, Общим собранием работников. Принимается с учетом мнения профессионального союза работников МБОУ «Гимназия №11», вводится в действие приказом директора МБОУ «Гимназия №11».

2. Компетенция Управляющего совета учреждения

2.1. К компетенциям Управляющего Совета относятся:

- 1) утверждение по согласованию с Управлением и Учредителем программы развития Учреждения;
- 2) согласование проекта Устава Учреждения и внесение изменений и дополнений в него с последующим представлением Учредителю на утверждение;
- 3) принятие программы общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся;
- 4) принятие решений о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся (школьной формы);
- 5) принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- 6) оказание помощи МБОУ в работе с неблагополучными семьями;
- 7) принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- 8) включение членов Управляющего совета (по согласованию) в состав экспертной комиссии по оценке качества и результативности труда педагогических работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения согласно оценочным листам; согласование результатов деятельности педагогических работников;
- 9) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- 10) рассмотрение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (а также средств, поступающих в качестве благотворительной помощи);
- 11) согласование локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);
- 12) по представлению Педагогического совета Учреждения - рассмотрение вопроса об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- 13) рассмотрение предложений Родительского комитета Учреждения;
- 14) принятие совместно с директором Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- 15) принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 16) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 17) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Управляющего совета.

3. Права и ответственность Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет имеет право:

- 1) принимать участие в Управлении Учреждением как коллегиальный орган управления;
- 2) запрашивать от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;
- 3) знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности Учреждения, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;
- 4) приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- 5) принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методических объединений учителей с правом совещательного голоса;
- 6) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля их выполнения;
- 7) запрашивать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;
- 8) участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера;
- 9) совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- 10) ходатайствовать в случае необходимости о созыве Общего собрания работников Учреждения и Родительского комитета Учреждения;
- 11) требовать по инициативе 1/2 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- 12) каждый член Управляющего совета по рассматриваемому вопросу может выразить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- 13) каждый член Управляющего совета имеет право досрочно выйти из состава Управляющего совета.

3.2. Управляющий Совет несет ответственность:

- 1) за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 2) за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 3) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-

правовым актам.

Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

3.2. Принятые Управляющим Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

3.3. Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав Управляющего совета также могут входить представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.2. Количественный состав Управляющего совета - четырнадцать членов, в том числе: семь представителей родителей (законных представителей) обучающихся; пять представителей работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения, один представитель Учредителя (по направлению).

4.3. Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Член Управляющего совета может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников открытым голосованием.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются Родительским комитетом Учреждения открытым голосованием из числа выдвинутых кандидатур.

4.5. Представителем администрации Учреждения в Управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности.

4.6. Представитель Учредителя назначается Учредителем.

4.7. По решению Управляющего совета один раз в два года созываются общее собрание работников и Родительский комитет Учреждения. Указанные коллегиальные органы избирают (переизбирают) Управляющий совет. Срок полномочий Управляющего совета 2 года.

4.8. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета.

4.9. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждением не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе.

4.10. На первом заседании Управляющего совета избираются открытым голосованием председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь. Директор Учреждения и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.11. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.12. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие заместителем председателя Управляющего

совета.

4.13. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.14. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

4.15. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.16. Принятые Управляющим советом решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

4.17. Председатель Управляющего совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего совета за прошедший учебный год на заседании Родительского комитета.

5. Документация Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Управляющего совета.

5.2. Учреждение обязуется оказать помощь Управляющему совету путем предоставления помещения для проведения заседания и предоставления материальной базы для оформления заседаний и решений.

5.3. Протоколы заседаний Управляющего совета подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года.

5.6. Документы Управляющего совета хранятся в Учреждении.

5.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Управляющего совета.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует бессрочно - до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом, согласовываются Родительским комитетом, Общим собранием работников, принимаются с учетом мнения профессионального союза работников МБОУ «Гимназия №11», вводятся в действие приказом директора МБОУ «Гимназия №11».

6.3. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБОУ «Гимназия №11» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (http://_____) и информационном стенде МБОУ «Гимназия №11».