

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол №17 от 30.08.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия
№11» А.В. Мартинюк
Приказ № 315 от 30.08.2022

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №11» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Оглавление

1. Задачи и приоритетные направления работы гимназии на 2022 - 2023 учебный год	3
2. Организационно - педагогические мероприятия	4
2.1 Организационно - педагогическая деятельность	4
2.2 План работы по всеобучу	6
2.3 Режим работы школы	7
3. Учебно-воспитательный процесс	9
3.1 План мероприятий по проведению итоговой аттестации	9
учащихся 9,11 классов	9
3.2 План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, между основным и средним образованием	10
3.3 План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению	11
4. Научно-методическая работа	11
4.1 Организационные вопросы	12
4.2 План методической работы	13
4.3 Педагогические советы	14
4.4 Совещания при директоре	14
4.5 Совещания при заместителе директора	15
4.6 Методические совещания	16
4.7 Семинар	16
4.8 Инновационная деятельность	16
4.9 Предметные декады	18
4.10 Совершенствование учительского корпуса	18
4.11 Список учителей, аттестующихся в 2022 - 2023 учебном году	19
4.12 Школа наставничества	20
4.13 План работы школьных подразделений на 2022-2023 учебный год	23
4.14 План работы Методического совета	23
4.15 План работы МО учителей начальных классов	24
4.16 План работы МО учителей русского языка и литературы	26
4.17 План работы МО учителей иностранных языков	27
4.18 План работы школьного методического объединения учителей математики, физики, информатики и ИКТ	28
4.19 План работы МО учителей истории, обществознания и права	30
4.20 План работы МО учителей географии, биологии, химии	31
4.21 План работы МО учителей эстетического цикла	34
4.22 План работы МО учителей физической культуры	35
5. Воспитательная работа	38
5.1 План работы МО классных руководителей	54
5.2 План работы библиотечно-информационного центра	57
6. План работы психолого-медико-социальной службы	64
6.1 План работы социального педагога	66
6.2 План работы педагога-психолога	72
6.3 План работы учителя-логопеда	81
7. Организация комплексной безопасности	83
8. Материально-техническая база	88
10. Приложение 1 (Учебный план)	90
11. Приложение 2 (План ВШК)	90

1. Задачи и приоритетные направления работы гимназии на 2022 - 2023 учебный год

Цели:

1. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях обновленных ФГОС.

2. Обеспечение обязательного, доступного, качественного общего образования, равных возможностей для каждого учащегося.

3. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи гимназии:

1. Повышение качества образования:

- обеспечить получение учащимися необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- формировать прочные, устойчивые, глубокие знания основ наук;
- повышать мотивацию обучения для достижения высоких результатов;
- совершенствовать систему внутренней оценки качества образования;
- активизировать работу по повышению эффективности качества знаний учащихся по результатам независимой оценки;
- создавать условия для успешного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- осваивать актуальные направления цифрового образования школьников.

2. Инновационная деятельность:

- углублять инновационные направления по освоению современных образовательных технологий;
- совершенствовать профессиональные педагогические компетенции, обеспечивая профессиональный рост педагогов в рамках РИП «От периодического повышения квалификации педагогов к непрерывному профессиональному развитию».

3. Реализация обновленных ФГОС:

- обеспечить преемственность в реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- совершенствовать условия для реализации ООП (совершенствование информационно-образовательной среды, условий для организации внеурочной деятельности, оснащение оборудованием);
- совершенствовать структуру уроков и занятий внеурочной деятельности в рамках системно - деятельностного подхода; активизировать направления образования по функциональной, финансовой грамотности школьников;
- повышать уровень квалификации педагогов через курсовую подготовку в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог»;
- совершенствовать работу по эффективному использованию учебно-лабораторного, цифрового оборудования;

4. Государственная программа РФ «Доступная среда»

- создавать условия для введения и реализации обновленных ФГОС образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствовать работу социально-психологической службы образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями для обучения учащихся с ОВЗ;

- продолжить повышение квалификации педагогических работников по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.

5. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса:

- совершенствовать работу по теме «Безопасный интернет»;
- активизировать деятельность по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- создавать условия для социализации личности детей и подростков, адаптация к жизни в обществе, нравственного и творческого развития, совершенствование системы организации их свободного времени, пропаганда здорового образа жизни;
- совершенствовать работу по созданию безопасных условий (угрозы пожаров, террористические угрозы) для проведения учебно-воспитательного процесса.

6. Воспитательная работа

- совершенствовать Программу воспитания в гимназии в соответствии с современными требованиями;
- в рамках Программы сформировать требования к воспитанию и социализации обучающихся, усилению воспитательного потенциала гимназии в части воспитания гражданственности и патриотизма школьников, обеспечению индивидуализированного психолого - педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации.

2. Организационно - педагогические мероприятия

2.1 Организационно - педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование 1, 10 классов	До 01.09	Зам. директора по УВР
2	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр учебных кабинетов	до 01.09 2 раза в год	Директор, завхоз
3	Предварительный сбор учащихся	30.08	Администрация, классные руководители
4	График дежурства администрации	До 01.09	Администрация
5	Организация режима работы школы	До 01.09	Администрация
6	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	До 01.09	Директор
7	Распределение недельной нагрузки учителей предметников и учителей, работающих по совместительству	До 01.09	Администрация
8	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08	Администрация
9	Подготовка документации для сдачи отчета ОО - 1 Тарификация	До 05.09 До 18.09	Администрация
10	Выявление больных детей для обучения на дому.	До 05.09 По мере	Администрация

	Организация надомного обучения	поступления заявлений	
11	Организация работы элективных курсов	До 01.09	Администрация
12	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	До 01.09	Администрация
13	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных, лабораторных работ)	До 01.09	Зам. директора по УВР
14	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 01.09	Директор, инженер по охране труда
15	Утверждение тематического планирования учителей-предметников и УМК по образовательным областям, расписания занятий, предметов по выбору, расписания кружков и секций, графиков дежурства.	До 01.09	Зам. директора по УВР
16	Заседание Методического совета школы.	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
17	Организация предпрофильной и профильной подготовки.	До 01.09	Зам. директора по УВР
18	Уточнение базы данных учащихся гимназии, нуждающихся в социальной поддержке, состоящих на учете в учреждениях системы профилактики.	До 15.09	Зам. директора по УВР, социальный педагог
19	Инструктаж учителей и руководителей кружков по заполнению и ведению школьной документации, дневников обучающихся (электронных в том числе)	До 05.09.	Зам. директора по УВР
20	Обновление информации сайта школы: расписание, обновление нормативной базы.	До 05.09	Зам. директора по УВР, системный администратор
21	Организация питания учащихся	До 01.09	Классные руководители
22	Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Классные руководители
23	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9,11 классах	В течение года	Зам. директора по УВР
24	Составление графика отпусков.	Декабрь	Директор Мартинюк А.В.
25	Подготовка информации для корректировки городского банка	Сентябрь 2022	Зам. директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А.,

	данных о детях с ОВЗ		социальный педагог Смыкова О.М
26	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР
27	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся и трудового лагеря	Май, июнь 2023	Зам. директора по УВР Митьковская Н.В.. социальный педагог Смыкова О.М.
28	Подготовка и рассмотрение учебного плана на новый учебный год.	Март 2023	зам. директора по УВР , руководители МО
29	Расстановка кадров на новый учебный год	Март 2023	зам. директора по УВР
30	Анализ работы за год. Планирование работы на новый учебный год	Май – июнь 2023	зам. директора по УВР
31	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	20.05-25.05	Завхоз инженер по ОТ и ТБ..

2.2 План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Сбор сведений о поступлении и трудоустройстве выпускников	До 05.09	Макрушина С.Н., кл. руководители
2	Анализ обеспеченности учащихся учебниками	До 10 .09	Кл. руководители, Библиотекарь Сергеева Л.В.
3	Организация работы кружков, секций	До 15 .09	Митьковская Н.В..
4	Анализ состояния здоровья учащихся	Сентябрь декабрь	Митьковская Н.В.. Кл. руководители, медицинский работник
5	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	1 раз в квартал	Кл. руководители, Смыкова О.М
6	Работа ПМПК Направление слабоуспевающих учащихся начального звена на ПМПК	В течение года 15.11.	Зам. директора Шустрова Г.Н., психолог Копылова М.П.
7	Учёт посещаемости и успеваемости	Регулярно еженедельно	Зам. директора, Смыкова О.М.
8	Учёт детей от 0 до 6, от 6,6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению на микрорайоне школы	До 01..09	Социальный педагог Смыкова О.М, педагоги гимназии
9	Организация приема учащихся в 1 классы: - прием заявлений будущих первоклассников, -родительские собрания для родителей будущих первоклассников «Организация учебно-воспитательного процесса»	С 01.02.2023 Январь 2023г	Директор, зам. директора по УВР Шустрова Г.Н., учителя

10	Организация работы с родителями по использованию возможностей АИС «Сетевой Город. Образование»	В течение года	Кл. руководители, системный администратор
11	Организация работы по дистанционному обучению школьников, обучающихся на дому	По мере поступления обращений	Зам. директора Андреева Л.А.
12	Анализ работы по всеобучу	Май, июнь	Зам. директора, Смыкова О.М.

2.3 Режим работы школы

Организационно-педагогические мероприятия

1. Режим работы: уроки по 40 минут

Понедельник : 1-4 классы

1 смена

7. 50 – 8.20 «Разговоры о важном»
 1 урок 8.30 – 9.10
 2 урок 9.25-10.05
 3 урок 10.20-11.00
 4 урок 11.10-11.50
 5 урок 12.00-12.40

2 смена

14.00-14.20 –«Разговоры о важном»
 1 урок 14.30 – 15.10
 2 урок 15.25-16.05
 3 урок 16.20-17.00
 4 урок 17.10-17.50
 5 урок 18.00-18.40

Понедельник: 5-11 классы

1 смена

7. 50 – 8.20 «Разговоры о важном»
 1. 8.30-9.10
 2. 9.20-10.00
 3.. 10.15-10.55
 4. 11.10 – 11.50
 5. 12.00-12.40
 6. 12.50-13.30

2 смена

14.00-14.20 –«Разговоры о важном»
 1. 14.30-15.10
 2. 15.20-16.00
 3. 16.10-16.50
 4. 17.05-17.45
 5. 17.55 – 18.35
 6. 18.45-19.25

Вторник-суббота

Начальные классы

1 смена

1. 8.00-8.40
 2. 8.50-9.30
 3. 9.45-10.25
 4. 10.40 – 11.20
 5. 11.30-12.10
 6. 12.20 – 13.00

2 смена

1.14.00-14.40
 2. 14.50-15.30
 3. 15.45 – 16.25
 4. 16.40 – 17.20
 5. 17.30-18.10
 6. 18.20 – 19.00

Вторник – суббота - 5-11 классы

1 смена

1. 8.00 – 8.40
 2. 8.50 – 8.30
 3. 9.40 – 10.20
 4. 10.35 – 11.15
 5. 11.30 – 12.10
 6. 12.20 – 13.00

2 смена

1. 14.00 – 14.40
 2. 14.50 – 15.30
 3. 15.40 – 16.20
 4. 16.30 – 17.10
 5. 17.25 – 18.05
 6. 18.15 – 18.55

Расписание звонков для учащихся 1-х классов:

1 четверть:

7.50 – 8.20 «Разговоры о важном»

1. 8.30 - 9.10

9.20 – 10.00 (динам. пауза)

2. 10.00 – 10.35

2 четверть:

07.50 – 08.20 «Разговоры о важном»

1. 8.30 - 9.10

9.20 – 10.00 (динам. пауза)

2. 10.00 – 10.35

3. 10.50 – 11.25

Понедельник – «Разговоры о важном»

Вторник – Совещания, собрания.

Среда – Методическая работа

Четверг - совещания при зам. директора по УВР. Профсоюзный день

Пятница – Культурно-массовая работа учащихся. Работа с родителями. Заседания
Управляющего совета

2. Комплектование классов

1 класс 4

2 класс 4

3 класс 4

4 класс 4

5 класс 4

6 класс 4

7 класс 4

8 класс 4

9 класс 4

10 класс 2

11 класс 2

Итого 40 классов - комплектов

3. Директор школы Мартинюк А.В.

Заместители директора по УВР 1 смена - Макрушина С.Н.

2 смена – Андреева Л.А.

Начальные классы – Шустрова Г.Н.

Заместитель директора по ВР – Митьковская Н.В.

Заместитель директора по НМР – Пантина Л.П.

4. Руководители школьных МО:

Русский язык и литература – Черкасова Л.А.

Математика, информатика, физика – Леонтьева Ю.В.

География, химия, биология – Доронина С.Н.

История и обществознание – Погодаева О.С.

Иностранные языки – Проказова Н.С.

Эстетический цикл и технология – Лопатина Т.И.

Физическая культура, ОБЖ – Астанин А.Г.

Начальные классы - Сивакова Т.П.

Классные руководители – Дабижа М.А.

Распределение классного руководства и кабинетов

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Кабинет	Смена
1 «А»	Боброва И.А	10	1
1 «Б»	Конрад Л.В.	9	1
1 «В»	Эренберг Т.Г.	8	1
1 «Г»	Волощенко М.А.	11	1
2 «А»	Митьковская Н.В.	12	1

2 «Б»	Шуткова Л.С.	14	2
2 «В»	Антипова Л.М.	8	2
2 «Г»	Семёнова С.В.	15	2
3 «А»	Боброва И.А	10	2
3 «Б»	Сокол И.Ф	11	2
3 «В»	Шустрова Г.Н.	13	1
3 «Г»	Сивакова Т.П.	13	2
4 «А»	Шалыгина Д.А.	12	1
4 «Б»	Соловьева Т.Г.	9	2
4 «В»	Швайка Т.В	14	1
4 «Г»	Ушенина Т.В.	15	1
5 «А»	Вольных Ю.В.	37	1
5 «Б»	Пахомова Я.В.	33	1
5 «В»	Быкова Ю.А	35	1
5 «Г»	Морозова Е.В.	34	1
6 «А»	Горохова А.С	36	2
6 «Б»	Басаргина Т.В	27	2
6 «В»	Китаева О.А.	35	2
6 «Г»	Доронина С.Н.	32	2
7 «А»	Леонтьева Ю.В.	33	2
7 «Б»	Голубцова И.Д.	37	2
7 «В»	Погодаева О.С	40	2
7 «Г»	Горохова А.С	36	2
8 «А»	Куликова С.П	29	1
8 «Б»	Токарева Н.Н.	41	1
8 «В»	Булатова Л.А	26	1
8 «Г»	Смыкова О.М.	30	1
9 «А»	Дабижа М.А	32	1
9 «Б»	Черкасова Л.А	42	1
9 «В»	Перова О.Е	40	1
9 «Г»	Сигаева Н.В.	27	1
10 «А»	Никитина М.А	24	1
10 «Б»	Проказова Н.С.	39	1
11 «А»	Фильчукова Н.М..	28	1
11 «Б»	Купцова С.В	31	1

3. Учебно-воспитательный процесс

3.1 План мероприятий по проведению итоговой аттестации учащихся 9,11 классов

Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования осуществляется согласно дорожной карте по подготовке и проведению ГИА

Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №11» в 2023 году

Формируется в соответствии с муниципальным документом

3.2 План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, между основным и средним образованием

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение уроков в 4-х, 9 классах: -определение качества образования учащихся; - преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний.	Апрель 2023	Зам. директора по начальным классам Шустрова Г.Н., будущие учителя-предметники
2	Анкетирование учащихся и родителей «Изучение запросов родителей на внеурочную деятельность»	Май 2023 (по графику родительских собраний)	Зам. директора по воспитательной работе Малетина Л.А., будущие классные руководители
3	Родительское собрание 3-х классов «Выбор модуля по курсу ОРКСЭ»	Март 2023	Зам. директора по начальным классам Шустрова Г.Н., Боброва И.А
4	Комплектование 5, 10 классов.	До 31.08.2022	Зам. директора по УВР Макрушина С.Н
5	Совещание при директоре «Создание условий успешной адаптации учащихся в 5 классе» Совещание при директоре «Адаптация учащихся 10 классов к обучению в профильной школе».	Сентябрь Сентябрь	Директор Мартинюк А.В. Зам.директора Шустрова Г.Н., Макрушина С.Н психолог, учителя начальных классов, классные руководители
6	Представление учащимся, родителям классного руководителя: -знакомство с классным руководителем.	31.08	Директор Мартинюк А.В., зам. директора по УР Макрушина С.Н
7	Изучение уровня развития познавательных процессов, тревожности и самооценки учащихся 1, 5,10 классов	Октябрь	Психолог Копылова М.П.
8	Родительское собрание: -Особенности периода адаптации учащихся в 5,10 классах;	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе Митьковская Н.В. зам. директора по УР Макрушина С.Н, психолог, классные руководители
9	Класно-обобщающий контроль в 5, 10 классах: -выявление степени адаптации учащихся к обучению в основной и средней школе; -сравнительный анализ обученности; -выявление групп риска учащихся; -преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР Макрушина С.Н, Пантина Л.П., Андреева Л.А., Шустрова Г.Н. Психолог Копылова М.П. учителя начальных классов

	оценке знаний.		
10	Общешкольное внеклассное мероприятие «Презентация класса» 5,10 классы: -укрепление чувства причастности к своему коллективу; -создание классного коллектива.	Ноябрь	Зам. директора по воспитательной работе Митьковская Н.В..., классные руководители
11	Совещание при директоре «Итоги адаптационного периода» 5 классы 10 классы	Ноябрь	Директор школы, Мартинюк А.В. зам. директора по УВР Макрушина С.Н, психолог
12	Родительское собрание: "Итоги адаптационного периода 5, 10 классов".	Ноябрь По графику классных собраний	Классные руководители
13	Родительское собрание: 11 класс. Подготовка к итоговому сочинению	По мере поступления информации Министерства просвещения РФ	зам. директора по УВР Макрушина С.Н., классные руководители

3.3 План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ предпрофильной, профильной и профессиональной подготовки учащихся за 2021-2022 учебный год.	До 01.09	Зам. директора Макрушина С.Н.
2	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов 2021-2022 учебного года.	До 05.09	Зам. директора Макрушина С.Н.
3	Родительские собрания в 9 классах. Информирование об организации профильного обучения.	Май 2023 (по графику родительских собраний)	Зам. директора Митьковская Н.В., Макрушина С.Н., кл. руководители
4	Утверждение программ элективных курсов.	До 01. 09	руководители МО
5	Предполагаемое распределение учащихся 9-х классов. Анализ анкетирования.	Март 2023	Кл. руководители Зам. директора Макрушина С.Н.
6	День открытых дверей.	Май (по состоянию эпидситуации)	Кл. руководители, Митьковская Н.В...

4. Научно-методическая работа

Методическая тема школы: *Создание творческой среды для обучения, воспитания и развития личности ученика.*

Цель: повышение качества образования на основе компетентностного подхода, создание современной образовательной среды для воспитания и развития личности ребенка, удовлетворение запросов учащихся и их родителей, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- **повышение** доступности, качества и эффективности образования за счет внедрения обновленных ФГОС, профессионального роста педагогических работников, реализация требований Профессионального стандарта «Педагог»;
- **осуществление инновационной деятельности**, внедрение интерактивных и дистанционных технологий обучения и воспитания, непрерывное профессиональное развитие педагогов;
- **реализация** Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ФГОС) в средней школе;
- **разработка и совершенствование** формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося);
- **разработка и совершенствование** системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- **совершенствование** системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
 - досуговая деятельность;
 - традиции школы;
 - внеучебная деятельность по предмету;
- **обеспечение физической и психологической безопасности учащихся в образовательном и воспитательном процессе.**

4.1 Организационные вопросы

№ п/п	Организация научно-методической работы. Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы структурных подразделений методического совета: - МО учителей русского языка и литературы; -МО учителей математики, информатики, физики; - МО учителей географии, биологии, химии; - МО учителей иностранного языка; - МО учителей истории, обществознания; - МО учителей эстетического цикла и технологии; - МО физической культуры и ОБЖ; - МО учителей начальных классов; - МО классных руководителей; - ППМС – службы.	До 01.09	Руководители МО
2	Заседания школьных МО.	Не реже 1 раза в четверть	Руководители МО Зам.директора Пантина Л.П.
3	Посещение администрацией гимназии заседаний МО с целью координации работы.	По графику заседаний МО	Директор, зам. директора Пантина Л.П. Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н., Митьковская Н.В..
4	Назначение наставников вновь прибывшим и молодым учителям.	До 15.09	Директор, заместители директора
5	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Сентябрь-октябрь (по графику МКУ «Управление образования»)	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М., руководители МО, учителя-предметники
6	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей: - составление и уточнение графика;	15.09-25.09	Директор, заместитель директора по УР Пантина Л.П.

	<ul style="list-style-type: none"> - учет заявлений; - оформление уголка по аттестации; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; - совещания с аттестуемыми учителями; - оформление документации по аттестации. 	<p>25.09-26.09 25.12-26.12</p> <p>Период аттестации</p>	
7	Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом)	Согласно графику предметных недель	Зам.директора Пантина Л.П. Руководители МО
8	Организация работы с одаренными и высокомотивированными учащимися (участие в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской деятельности, консультации).	По графику НОУ «Поиск. Юность. Открытие»	Зам. директора по УР Пантина Л.П., руководители МО Руководитель НОУ Фильчукова Н.М.,
9	Проведение школьной научно-практической конференции. «Поиск. Юность. Открытие» -2023	Февраль	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М., руководители проектов
10	Организация работы по дополнению инновационного банка на школьном сайте.	При проведении предметной недели	Руководители МО

4.2 План методической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>1.1. Рассмотрение, анализ, утверждение планов работы МС, МО, НОУ «Поиск. Юность. Открытие».</p> <p>1.2. Утверждение графика предметных недель, часов факультативов; рабочих программ по предметам, учебно-методической литературы.</p> <p>1.3. Педсовет «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию качества образования и планирование деятельности гимназии в условиях обновления содержания системы образования»</p>	Август	<p>Администрация, руководители МО</p> <p>Директор, зам. директора по УР Пантина Л.П., творческая рабочая группа</p>
2	<p>2.1. Организация школьных предметных олимпиад, подготовка к городским олимпиадам.</p> <p>2.2. Подготовка к аттестации учителей.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>15.09 – 26.10</p>	<p>Зам. директора Пантина Л.П. Фильчукова Н.М., учителя-предметники</p>
3	<p>3.1. Аттестация учителей на квалификационную категорию.</p> <p>3.2. Рассмотрение и утверждение тем исследовательских, творческих проектов учащихся</p> <p>3.3. Педсовет «Обновленные ФГОС: требования к содержанию и организации учебно-воспитательного процесса»</p>	<p>Ноябрь-Декабрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Зам. директора Пантина Л.П.</p> <p>Макрушина С.Н. Фильчукова Н.М., Методсовет; Андреева Л.А. Макрушина С.Н. Шустрова Г.Н. Пантина Л.П.</p>
4	<p>4.1. Проведение школьной научной конференции «Поиск. Юность. Открытие-2022» (проекты учащихся 5-11 кл.)</p> <p>4.2. Аттестация учителей на квалификационную</p>	Февраль-апрель	<p>Руководитель НОУ Фильчукова Н.М.,</p> <p>Зам. директора</p>

	категорию. 4.3. Педсовет «Итоги реализации программы инновационного проекта «От периодического повышения квалификации педагогов к непрерывному профессиональному развитию»	16.01.-16.02 Январь	Пантина Л.П. Пантина Л.П. Шуткова Л.С.
5	5.1. Педсовет «Воспитание патриота»	Март	Митьковская Н.В.
6	6.1. Пополнение банка инноваций школы на школьном сайте в «Методической копилке»: - Проектно-исследовательская деятельность учащихся. - Открытые уроки, видеоуроки. - Внеклассные мероприятия.	По окончании предметной недели	Учителя- предметники Руководители МО
7	7.1. Итоги городских олимпиад. 7.2. Итоги городского конкурса исследовательских работ «Интеллектуал-2023» 7.4. Разработка нового учебного плана.	Декабрь Март Март	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М., Зам. директора Макрушина С.Н. Шустрова Г.Н.

4.3 Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию качества образования и планирование деятельности гимназии в условиях обновления содержания системы образования»	30. 08.2022	Мартинюк А.В.
2	«Обновленные ФГОС: требования к содержанию и организации учебно-воспитательного процесса»	ноябрь	Андреева Л.А. Макрушина С.Н. Шустрова Г.Н.
3	Итоги реализации программы инновационного проекта «От периодического повышения квалификации педагогов к непрерывному профессиональному развитию»	Январь	Пантина Л.П. Шуткова Л.С.
4	«Воспитание патриота»	Март	Митьковская Н.В.
5	«О награждении сотрудников педагогического коллектива» «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов», «О сдаче экзаменов в щадящем режиме» «О допуске уч-ся 10 кл. к переводным экзаменам» - «О переводе учащихся 1-8, 10-х классов» «О выпуске учащихся 9, 11 классов»	По запросу МКУ, Горсовета, Администрации Июнь	Мартинюк А.В. Пантина Л.П. Мартинюк А.В. Заместители директора Макрушина С.Н Андреева Л.А. Шустрова Г.Н..

4.4 Совещания при директоре

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	«Организация учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения на 2022-2023 гг. «Обеспечение мер по безопасности»	Август	Директор Мартинюк А.В., инженер по ОТ и ТБ

	жизнедеятельности, охране труда и соблюдении техники безопасности на уроках и внеурочное время». Предупреждение школьного травматизма»		
2	«Создание условий успешной адаптации учащихся в 5 классе» -изучение трудностей обучения пятиклассников; -разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей.	Сентябрь	Зам. директора Макрушина С.Н. Педагог-психолог Учителя-предметники
3	«Адаптация учащихся 10 классов к обучению в профильной школе».	октябрь	Зам. директора Макрушина С.Н. Педагог-психолог Учителя-предметники
4	Итоги адаптации учащихся 5-х классов, 10-х классов.	Ноябрь	Макрушина С.Н.
5	Промежуточные итоги формирования функциональной грамотности	Февраль	Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н
6	«Предварительная расстановка кадров на 2023-2024 учебный год».	Март	Мартинюк А.В.
7	«Организация окончания 2022-2023 учебного года».	Май	Мартинюк А.В.

4.5 Совещания при заместителе директора

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Об организации подготовки к ГИА обучающихся .(9, 11 кл.)	Октябрь	Макрушина С.Н.
2	Предварительный анализ успеваемости учащихся 5-11-х классов.	1 раз в четверть	Макрушина С.Н. Андреева Л.А
3	Организация проектной деятельности – в 4-11 классах.	Октябрь	Макрушина С.Н. Андреева Л.А Шустрова Г.Н.
4	«Реализация проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» в гимназии»	декабрь	Макрушина С.Н. Андреева Л.А
5	Промежуточные итоги формирования функциональной грамотности	Февраль	Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н
6	«О выполнении рабочих программ за четверть, 1 полугодие, учебный год». Анализ выполнения плана ВШК».	Октябрь Январь Март Июнь	Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н.
7	Организация летнего отдыха	Апрель-май	Митьковская Н.В. Смыкова О.М.
8	Итоги работы молодых специалистов	Апрель	Шустрова Г.Н. Пантина Л.П.
9	Знакомство с порядком проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования	Апрель	Макрушина С.Н.

4.6 Методические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Практикум «Использование нового цифрового оборудования для дистанционного обучения школьников»	Август	Пантина Л.П., Шуткова Л.С., Панов Д.А.
2	«Профстандарт «Педагог»- 2022»	Декабрь	Пантина Л.П., Члены ШМО
3	Круглый стол «Анализ освоения ЦОР. Проблемы и перспективы»	Февраль	Пантина Л.П. Панов Д.А.

4.7 Семинар

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Актуальные направления современного образования, реализуемые в МБОУ «Гимназия № 11»	Октябрь	Пантина Л.П., Шуткова Л.С., Митьковская Н.В., Дабижа М.А.

4.8 Инновационная деятельность

План деятельности гимназии в рамках инновационного проекта
«От периодического повышения квалификации педагогов к непрерывному профессиональному развитию».

	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проведение оперативных совещаний членов рабочей группы	Решение текущих вопросов	не менее 1 раза в месяц	Мартинюк А.В., руководитель РИП
2.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов гимназии	1) Формирование предметной компетенции через проведение мероприятий: – Фестиваль «Аплодисменты» - открытые уроки в рамках предметных недель	сентябрь-декабрь 2022	Мартинюк А.В., руководитель РИП Пантина Л.П., заместитель директора по УВР Шуткова Л.С., учитель начальных классов, тьютор РИП Члены рабочей группы согласно приказу директора гимназии № 199 от 01.09.2020 Руководители ШМО
		2) Формирование общепедагогической компетенции через Комплексное тестирование в СДО Moodle «Компетенции	ноябрь 2022	Пантина Л.П., заместитель директора по УВР Митьковская Н.В. заместитель директора по ВР

		учителя по формированию функциональной грамотности учеников»		Шуткова Л.С., учитель начальных классов, тьютор РИП Члены рабочей группы согласно приказу директора гимназии № 33 от 26.01.2021
3.	Подготовка презент-пакета инновационного опыта	1) Формирование кейсов нормативных документов; методических материалов; публикаций (из опыта работы) и размещение на сайте гимназии.	в течение года	Пантина Л.П., заместитель директора по УВР Шуткова Л.С., учитель начальных классов, тьютор РИП Панов Д.А., учитель информатики, член рабочей группы РИП
1	Внутришкольная курсовая подготовка педагогов гимназии	1) Тренинг с привлечением специалистов учреждений высшего профессионального образования с целью повышения мотивации педагогов. 2) Час консультаций	ноябрь 2021 каждый вторник: 13.00-14.00	Пантина Л.П., заместитель директора по УВР Шуткова Л.С., учитель начальных классов, тьютор РИП Психолог гимназии Специалисты учреждений ВПО (по согласованию) Шуткова Л.С., учитель начальных классов, тьютор РИП Члены рабочей группы (по согласованию) согласно приказу № 33 от 26.01.2021
2	Организация индивидуальной работы для слабо мотивированных педагогов	Тьюторское сопровождение слабо мотивированных педагогов.	Сентябрь-декабрь 2022	Мартинюк А.В., руководитель РИП Пантина Л.П., заместитель директора по УВР Шуткова Л.С., учитель начальных классов, тьютор РИП
3	Организация работы с молодыми специалистами	1) Определение шефских пар: молодой педагог – педагог-наставник. 2) Внедрение программы «Наставничество».	сентябрь 2022 сентябрь - май 2023	Пантина Л.П., заместитель директора по УВР Шуткова Л.С., учитель начальных классов, тьютор РИП Шефские пары
4	Подготовка кейса для организации	Методические материалы, раскрывающие суть управления непрерывным	Сентябрь - октябрь 2022	Пантина Л.П., заместитель директора по УВР

	стажерской практики	профессиональным развитием педагогов в условиях образовательной организации		Шуткова Л.С., учитель начальных классов, тьютор РИП
5	Организация и проведение мероприятий на базе МБОУ «Гимназия № 11»	1) Проведение стажерской практики «Формы внутришкольного повышения на базе МБОУ «Гимназия № 11» квалификации педагогов в рамках инновационного проекта «От периодического повышения квалификации педагогов к непрерывному профессиональному развитию» 2) Проведение праздника педагогического успеха «Педагогический Оскар – 2022 «Ступени мастерства»	26.10.2022 октябрь 2022	Мартинюк А.В., руководитель РИП Пантина Л.П., заместитель директора по УВР Шуткова Л.С., учитель начальных классов, тьютор РИП Члены рабочей группы (по согласованию) согласно приказу № 33 от 26.01.2021
6	Участие в семинарах, конференциях регионального уровня	Представление опыта на Краевом форуме «Дни образования и науки на Алтае -2022»	сентябрь 2021	Мартинюк А.В., руководитель РИП Пантина Л.П., заместитель директора по УВР Шуткова Л.С., учитель начальных классов, тьютор РИП

4.9 Предметные декады

Цель: стимулирование развития инициативы и творчества педагогов, развитие личности учащихся, повышение мотивации к изучению предметов.

Предметная неделя	Сроки	Руководители МО
физической культуры и ОБЖ	17-30 сентября	Астанин А.Г.
математики, информатики, физики	10-20 октября	Леонтьева Ю.В.
начальных классов	14-24 ноября	Сивакова Т.П.
русского языка и литературы	1-10 декабря	Черкасова Л.А.
истории и обществознания	15-25 февраля	Погодаева О.С.
инострannого языка	11-20 марта	Проказова Н.С.
эстетического цикла и технологии	25 апреля-05 мая	Лопатина Т.И.
биологии, химии, географии	10-20 апреля	Доронина С.Н.

4.10 Совершенствование учительского корпуса

Цель: организация работы педагогического коллектива школы по оказанию помощи в организации и осуществлении деятельности повышения профессионального уровня сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. Аттестация.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Составление графика повышения квалификации, курсовой подготовки	01.09 – 15.09	Зам. директора Пантина Л.П.

педагогов.		
2. Выступление аттестующихся учителей на методических объединениях школы, на педагогических советах.	15.09-15.12. 11.01-16.02.	Зам. директора Пантина Л.П.
3. Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку по плану.	По плану курсовой подготовки	Зам. директора Пантина Л.П.
4. Знакомство с опытом работы вновь прибывших учителей, молодыми специалистами, составление школьной документации	15.09 – 30.09	Заместитель директора Пантина Л.П.
5. Составление плана работы классных руководителей.	08.09 – 12.09	Зам. директора Малетина Л.А.
6. Подготовка материалов для планирования работы школы на новый учебный год.	Май - июнь	Зам. директора Пантина Л.П.

Планирование аттестации педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение
1	Составление плана мероприятий по аттестации учителей.	10.09 – 30.09	Зам. директора Пантина Л.П.
2	Подготовка папки нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогов	01.10-01.11 11.01.-16.02	Зам. директора Пантина Л.П.
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, форме и процедуре проведения аттестации.	01.09-01.11 11.01-16.01	Зам. директора Пантина Л.П.
4	Прием заявлений и их регистрация от сотрудников.	25.09-26.09 25.12.-26.12	Зам. директора Пантина Л.П.
5	Знакомство с перечнем материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника и эффективности его работы.	10.09-30.09	Зам. директора Пантина Л.П.
6	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию	01.09-15.09	Зам. директора Пантина Л.П.
7	Оформление аттестационного дела «Аттестация педагогических работников» (размещение в АИС «Сетевой регион. Образование»	До 10.11 До 10.02	Зам. директора Пантина Л.П.

4.11 Список учителей, аттестующихся в 2022 - 2023 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Категория, на которую претендует	Сроки прохождения аттестации
1	Голубцова Ирина Давидовна	Учитель английского языка	высшая	высшая	4 квартал 2022г
2	Леонтьева Юлия	учитель математики	высшая	высшая	4 квартал

	Владимировна.				2022г
3	Шалыгина Дарья Александровна	Учитель начальных классов	первая	первая	4 квартал 2022г
4	Сергеева Анна Владимировна	Учитель английского языка	первая	первая	4 квартал 2022г
5	Китаева Ольга Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	высшая	высшая	4 квартал 2022г
6	Андреева Лариса Анатольевна	Заместитель директора	СЗД	СЗД	4 квартал 2022г
7	Пантина Людмила Петровна	Заместитель директора	СЗД	СЗД	4 квартал 2022г
8	Боброва Ирина Анатольевна	Учитель начальных классов	высшая	высшая	1 квартал 2023г
9	Булатова Лариса Альтафовна	Учитель биологии	высшая	высшая	1 квартал 2023г
10	Семенова Светлана Викторовна	Учитель начальных классов	высшая	высшая	1 квартал 2023г
11	Данько Наталья Александровна	Учитель физической культуры	высшая	высшая	2 квартал 2023г
Категория		Итого			
высшая		7			
первая		2			
соответствие		2			
Итого		11			

4.12 Школа наставничества

Программа наставничества – это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью реализации Программы является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от шести лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов в МБОУ «Гимназия №11»

Задачи Программы наставничества:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы;
- разработка и реализация моделей наставничества в МБОУ «Гимназия №11»
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в Программе;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации наставничества, в формате непрерывного образования.

Дорожная карта внедрения Программы наставничества в МБОУ «Гимназия №11»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Май 2022	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества (Управляющий совет) о планируемой реализации Программы наставничества	Январь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
3	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Январь	Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог
4	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Август 2022	Куратор программы
5	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь 2022	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
6	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
7	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Август 2022	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители

8	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Сентябрь 2022	Куратор программы
9	Формирование базы наставников	Август-сентябрь 2022	Куратор программы
10	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Куратор программы
11	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Август-сентябрь 2022	Куратор программы
12	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Август 2022	Куратор программы
13	Обучение наставников	Август-сентябрь 2022	Куратор программы
14	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2022	Куратор программы
15	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь 2022	Куратор программы
16	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Сентябрь 2022	Куратор программы
17	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
18	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь 2022	Куратор программы. Наставники
19	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Сентябрь-октябрь 2022	Куратор программы. Наставники
20	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь 2022	Куратор программы. Наставники
21	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Сентябрь-май	Наставники
22	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
23	Проведение заключительной встречи наставника	Май	Наставники

	и наставляемого		
24	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
25	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
26	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
27	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
28	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
29	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
30	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
31	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы

4.13 План работы школьных подразделений на 2022-2023 учебный год **Методический совет**

Состав методического совета:

Председатель – Пантина Л.П.

Члены Методического совета:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. Мартинюк А.В. | 8. Черкасова Л.А. |
| 2. Макрушина С.Н. | 9. Доронина С.Н. |
| 3. Сивакова Т.П. | 10. Проказова Н.С. |
| 4. Шустрова Г. Н. | 11. Лопатина Т.И. |
| 5. Митьковская Н.В. | 12. Леонтьева Ю.В.. |
| 6. Андреева Л.А. | 13. Астанин А.Г. |
| 7. Погодаева О.С. | |

4.14 План работы Методического совета

Август

1. Подготовка к педсовету «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию качества образования и планирование деятельности гимназии в условиях обновления содержания системы образования».

2. Рассмотрение, анализ, утверждение планов работы МС, МО, НОУ «Поиск. Юность. Открытие», программы внеурочной деятельности учащихся в рамках обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, проектной деятельности.

3. Утверждение графика предметных недель; рабочих программ по предметам, элективным курсам, учебно-методических комплектов.

4. Оценка эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов в новой системе оплаты труда.

Октябрь

1. Организация школьных предметных олимпиад, подготовка к городским олимпиадам. Проведение муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады школьников.

2. Проведение методических семинаров, стажерских площадок в рамках РИП «От периодического повышения квалификации педагогов к непрерывному профессиональному развитию».

Ноябрь – Декабрь

1. Аттестация учителей на квалификационную категорию. Аттестация заместителей директора Андреевой Л.А., Пантиной Л.П. на соответствие занимаемой должности.

2. Рассмотрение и утверждение тем исследовательских, творческих проектов учащихся.

3. Подготовка и проведение педсовета «Обновленные ФГОС: требования к содержанию и организации учебно-воспитательного процесса».

Январь - Февраль

1. Аттестация учителей на квалификационную категорию.

2. Подготовка к конференции научно-исследовательских работ «Поиск. Юность. Открытие-2023». Участие в городском конкурсе научно-исследовательских работ «Интеллектуал-2023».

3. Подготовка и проведение педсовета «Итоги реализации программы инновационного проекта «От периодического повышения квалификации педагогов к непрерывному профессиональному развитию»

Март

1. Разработка учебного плана на 2023-2024 учебный год

2. Подготовка к педсовету «Воспитание патриота»

3. Итоги городского конкурса исследовательских работ «Интеллектуал-2022».

Апрель

3. Пополнение банка инноваций школы на школьном сайте «Методическая копилка»:

- Проектно-исследовательская деятельность учащихся;
- Открытые уроки, видеоуроки;
- Внеклассные мероприятия.

3. Итоги работы молодых специалистов. Неделя молодого специалиста.

Май

1. Итоги участия учащихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, в том числе дистанционных

2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников.

3. Обсуждение плана методической работы на новый 2023-2024 учебный год.

4.15 План работы МО учителей начальных классов

Тема: «Создание творческой среды для обучения, воспитания и развития личности ученика».

Тема МО: «Формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».

В своей работе методическое объединение учителей начальных классов ставит следующие задачи:

1. Повышение качества обучения:

-обеспечить качество знаний учащихся через оптимизацию, вариативность, дифференциацию учебного процесса;

-анализ возможностей внедрения новых учебно-методических компонентов для реализации разноуровневого обучения.

2. Повышение качества преподавания:

-совершенствование профессиональной компетентности учителя;

-обобщение и распространение опыта учителей по использованию системно-деятельностного и дистанционного обучения и в образовательном процессе;

-применять в обучении современные образовательные подходы (интерактивные, проектные, блочно-модульные, информационно-коммуникативные технологии) с целью здоровьесбережения учащихся;

-развитие системы поиска, поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей.

3. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных ценностей:

-развитие самоуправления учителей, учеников и их родителей;

-обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;

-привлечение родителей к сотрудничеству.

Август.

1. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности учителей начальных классов, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с тяжёлым нарушением речи (вариант 5.1), программ надомного обучения, программ групповых и индивидуальных занятий логопеда и психолога.

2. Рассмотрение учебной нагрузки и УМК.

3. Утверждение тем по самообразованию.

4. Утверждение контрольно-измерительных материалов по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру на 2022-2023 учебный год.

5. Участие в городских МО.

6. «Нормативное и методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО»- Сивакова Т. П.

Ноябрь.

1. «Современное учебное занятие в условиях введения обновлённых ФГОС НОО» - Боброва И. А.

2. Предметная неделя: открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Декабрь.

1. «Организация работы по формированию функциональной грамотности на уроках в начальной школе»- Шалыгина Д. А.

2. Анализ работы МО за 1 полугодие.

3. Оказание методической помощи в корректировке программ за 1 полугодие.

Март.

1. Участие в городских конкурсах проектов.

2. Проведение предметных олимпиад

3. «Важность фонематического слуха» - Концевая Т. С.

Май.

1. Анализ работы МО за прошедший год.

2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.

3. Обеспечение УМК на новый учебный год.

4. Проведение парада – фестиваля учебных и внеучебных достижений учащихся 1 – 4 классов

5.Родительское собрание будущих 1-ов – Шалыгина Д. А., Соловьёва Т. Г., Швайка Т. В., Ушенина Т. В.

4.16 План работы МО учителей русского языка и литературы

Учебно-организационная работа.

Изучение нормативных документов.

Изучение требований по подготовке к ВПР и сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

Подготовка материалов к проведению и проведение промежуточного и итогового контроля.

Совершенствование деятельности учителя

Совершенствование технической стороны кабинетов.

Анализ ФГОС - 3 и создание программ, анализ имеющихся учебников на предмет соответствия новым программам.

Систематизация заданий по классам и темам.

Оказание помощи аттестующимся учителям.

Участие в конкурсах инновационных и методических разработок.

Посещение курсов повышения квалификации.

Участие в творческих конкурсах, в мероприятиях РИП.

Вопросы контроля и руководства.

Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.

Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.

Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.

Организация внеклассной работы по предметам.

Проведение Декады русского языка и литературы.

Участие в различных конкурсах, викторинах школьного, муниципального уровня.

Организация школьного тура Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе.

Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

Тематика заседаний МО

Август

1. Анализ работы за 2021 — 2022 учебный год.
2. Утверждение плана работы на новый учебный год.
3. Утверждение тем по самообразованию.
4. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей.
5. Участие во Всероссийском конкурсе сочинений.

Сентябрь - октябрь

1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении тренировочных ОГЭ и ЕГЭ в течение учебного года (количество, сроки)
2. Качество знаний учащихся 5- 10 классов. Проблемы преемственности.
3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературы.
4. Участие в предметных конкурсах, викторинах и тп.

Ноябрь - декабрь

1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации олимпиад по предметам.
2. Работа с одаренными детьми.
3. Итоговое сочинение для учащихся 11-ых классов.

4. Проведение предметной Декады русского языка и литературы.
5. Формирование функциональной грамотности по предмету.

Январь - февраль

1. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Итоговое собеседование для учащихся 9-х классов.
2. Анализ результатов муниципальных олимпиад.
3. Обобщение опыта. Выступление учителей по теме самообразования.

Март

1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).
2. Определение предварительной нагрузки на новый учебный год.

Апрель - май

1. Подведение итогов работы МО за 2022 — 2023 учебный год.
2. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам.
3. Отчет о работе МО.
4. Анализ результатов итоговых контрольных работ

4.17 План работы МО учителей иностранных языков

Тема: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»

Август

1. Анализ работы МО за 2021-2022 год.
2. Утверждение методической темы МО и плана работы на новый учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, УМК, календарно-тематического планирования и программ элективных курсов учителей.
4. Утверждение тем по самообразованию.
5. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, уровня предметной подготовки по английскому языку.
6. Выступление по теме **«Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно-познавательной компетентности учащихся на уроке английского языка»** (Сергеева А.В.)
7. Выступление **«Подготовка к устной части ВПР по английскому языку для 7 класса. Описание картинки»** (Голубцова И.Д.)

Сентябрь-октябрь

1. Планирование работы с одарёнными и со слабоуспевающими учениками.
2. Организация и проведение школьной олимпиады: составление списка участников, разработка материалов, подготовка учащихся.
3. Создание банка методических материалов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, тренировочных тестовых заданий, демоверсий.
4. Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными учащимися. Определение тем проектных работ учащихся.
5. Взаимопосещение уроков с целью повышения уровня профессионализма, а также распространения собственного педагогического опыта.
6. Работа над методической темой и профстандартом педагога.
7. Выступление по теме **«Система работы с одаренными детьми на уроках английского языка»** (Купцова С.В.)

Ноябрь-декабрь

1. Подведение итогов успеваемости учащихся за I четверть.

2. Определение результатов школьной олимпиады, выбор участников олимпиады городского тура, их подготовка.
3. Выбор возможных международных конкурсов по английскому языку.
4. Проведение пробных экзаменов в форме ГИА и ЕГЭ.
5. Утверждение тем проектов учащихся к городскому конкурсу «Интеллектуал» и к научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие»
6. Подготовка необходимой документации аттестующимися учителями (Голубцова И.Д.)
7. Выступление по теме **«Современные приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе»** (Морозова Е.В.)

Январь

1. Подведение итогов успеваемости за II четверть
2. Анализ городской олимпиады по английскому языку.
3. Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ. Выявление основных проблемных заданий.
4. Выступление по теме **«Развитие самостоятельности в обучении иностранному языку. Технология смешанного обучения»** (Проказова Н.С.)

Февраль-март

1. Подготовка и проведение предметной недели: составление графика открытых уроков, внеклассных мероприятий.
2. Периодическое обновление материалов «Методической копилки» на школьном сайте.
3. Обсуждение результатов участия в конкурсах различного уровня.
4. Выступление по теме **«Перспективная модель ЕГЭ в 2023 учебном году»** (Купцова С.В.)
5. Проведение мониторинга по выявлению пробелов при подготовке к ГИА и ЕГЭ.
6. Предварительное распределение учебной нагрузки учителей на новый учебный год.
7. Выступление по теме **«Формирование функциональной грамотности с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов»** (Вольных Ю.В.)

Апрель-май

1. Подведение итогов успеваемости за III четверть.
2. Отчёт по темам самообразования.
3. Подведение итогов предметной недели.
4. Представление проектов учащихся на городском конкурсе «Интеллектуал» и научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие»
5. Проведение и анализ годовых работ по английскому языку.
6. Корректировка рабочих программ.
7. Анализ успеваемости учащихся за год.
8. Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов ОГЭ, ЕГЭ и консультаций.

4.18 План работы школьного методического объединения учителей математики, физики, информатики и ИКТ

Тема: **«Информационные технологии как средство развития познавательной активности учащихся на уроках математики, физики, информатики».**

Заседание № 1 (август)

1. Обсуждение и уточнение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ выпускных экзаменов. Анализ итогов ОГЭ 2022, ЕГЭ 2022 по математике, физике, информатике (Пахомова Я.В., Фильчукова Н.М., Кошелева Н.М., Панов Д.А., Никитина М.А.).

3. Задачи на новый учебный год.
4. Нормативно-методическое обеспечение по предметам математика, физика, информатика в 2022-2023 учебном году.
5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, элективным курсам, надомному обучению.
6. Планирование самообразовательной работы на 2022-2023 учебный год. Уточнение тем самообразования.
7. Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей.
8. Участие в городских методических объединениях.
9. Разное.

Заседание № 2 (сентябрь - октябрь)

1. «Введение обновленных ФГОС ООО» (Леонтьева Ю.В., Никитина М.А.).
2. Проблема преемственности математического образования между начальным и основным, основным и средним образованием (5, 10 классы). Анализ входных контрольных работ по математике (Пахомова Я.В., Куликова С.П.).
3. Работа с учащимися разного уровня подготовки. Выявление мотивированных учащихся к обучению математики, физики, информатики и организация индивидуальной работы с ними.
4. Составление и утверждение плана проведения декады математики, информатики, физики.
5. Организация и проведение школьных олимпиад по математике, физике, информатике в 5 – 11 классах.
6. Выявление одарённых и высокомотивированных учащихся. Утверждение тем исследовательских работ учащихся.
7. Анализ стартовых диагностических работ по математике в 5-11 классах.
8. Разное. Методические рекомендации.

Заседание № 3 (ноябрь - каникулы)

1. Анализ результатов I тура предметных олимпиад. Составление списков учащихся для участия во II (муниципальном туре) Всероссийских предметных олимпиад школьников.
2. Итоги и анализ декады математики, физики, информатики.
3. «Математическая грамотность как компонент функциональной грамотности» (Сигаева Н.В.)
4. «Основные подходы к формированию естественнонаучной грамотности учащихся основной школы» (Букачева А.М., Кошелева Н.М.)
5. «Особенности организации подготовки учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ по математике» (из опыта работы, Пахомова Я.В.)
6. Разное.

Заседание № 4 (декабрь - январь) - каникулы)

1. Анализ прохождения программного материала по математике, физике и информатике за I полугодие.
2. Корректировка календарно – тематического планирования учителей.
3. Анализ промежуточных диагностических работ по математике в 5-11 классах.
4. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике.
5. «Воспитательные возможности уроков математики» (Басаргина Т.В.)
6. «Система работы учителя по подготовке обучающихся к ЕГЭ по математике, информатике» (из опыта работы, Фильчукова Н.М., Панов Д.А.)
7. Разное.

Заседание № 5 (март – апрель)

1. Защита проектов в школьном конкурсе исследовательских и творческих работ «Поиск. Юность. Открытие»
2. Защита проектов в окружном и городском конкурсах исследовательских и творческих работ «Интеллектуал», окружном этапе городского конкурса исследовательских работ «Шаг в науку», научно-практической конференции школьников Рубцовского образовательного округа

«Поиск и открытие» в п. Пospelиха.

3. «Проектная деятельность обучающихся, как фактор успешности воспитания и обучения» (Куликова С.П.).

4. Работа по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и ВПР (использование КИМов при подготовке к урокам, создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление (стенд, настенные плакаты, графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, проведение консультаций, оформление уголков подготовки к экзаменам и пр.)). Организация повторения и подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

5. Разное

Заседание № 6 (май)

1. Итоговые контрольные работы по математике, физике и информатике. Итоговые диагностические работы по математике (5-11 классы) и физике (7-11 классы).

2. Предварительное распределение нагрузки учителей на 2023-2024 учебный год.

3. Выполнение программного материала за 2022-2023 учебный год.

4. Обсуждение рабочих программ, курсов, обеспечение УМК на 2023-2024 учебный год.

5. Анализ работы МО учителей математики, информатики, физики.

6. Разработка проекта плана работы МО на следующий год.

Работа между заседаниями МО в течение года:

1. Участие в заседаниях педагогического совета школы, семинарах различного уровня.

2. Работа по самообразованию и повышению квалификации.

3. Работа с одаренными учащимися. Подготовка к олимпиадам различных уровней. Проектная деятельность.

4. Проверка рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для контрольных работ. Контроль за соблюдением единого орфографического режима.

5. Проведение консультаций для подготовки к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, ВПР

6. Проведение консультаций для слабоуспевающих учащихся.

7. Организация повторения и подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

8. Проведение срезов и пробных ОГЭ, ЕГЭ по приказу директора гимназии или управления образования.

4.19 План работы МО учителей истории, обществознания и права

Тема: «Совершенствование форм организации познавательной деятельности учащихся на уроках истории, обществознания и права для повышения качества образования и развития личности».

Август:

1. Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков, УМК, утверждение норм оценок знаний учащихся на 2022-2023 учебный год.

2. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся за 2021-2022 учебный год. (9,11 классы). Уровень предметной подготовки по истории и обществознанию.

3. Составление и утверждение плана проведения недели истории, обществознания и права.

Ноябрь:

1. Выявление одаренных и высокомотивированных учащихся. Проведение предметной олимпиады и анализ результатов школьного тура. Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными учащимися. Участие в городском туре олимпиады по истории, обществознанию и праву.

2. Рассмотрение тем научно-исследовательских работ.

3. Доклад по теме «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя» (Погодаева О.С.)

Январь:

1. Выполнение программы по предметам за I полугодие 2022-2023 учебного года.
2. Подготовка учащихся к школьной научно-практической конференции «Поиск» и городского конкурса «Интеллектуал-2023».
3. Доклад по теме «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках истории и обществознания» (Токарева Н.Н.)
4. Подготовка к проведению предметной декады (15-25 февраля).

Март:

1. Итоги предметной декады по истории, обществознанию и праву.
2. Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год с учётом преемственности 2022-2023 года.
3. Подготовка к ГИА (использование КИМов при подготовке к урокам, создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление (стенд, настенные плакаты графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ), проведение консультаций, оформление уголков подготовки к экзаменам и пр.)
4. Доклад по теме «Методика подготовки к ГИА» (Перова О.Е.)

Апрель:

1. Итоги участия в школьной научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие».
2. Обзор новинок методической литературы по предметам.
3. Выбор и обсуждение УМК на 2023-2024 учебный год. Формирование заявки на учебно-методическую литературу на 2023-2024 учебный год.
4. Пополнение инновационного банка на школьном сайте (разработки уроков, внеурочных мероприятий, методических материалов).

Май:

1. Итоги участия в городском конкурсе «Интеллектуал - 2023».
2. Анализ работы методического объединения за учебный год.
3. Планирование работы на следующий 2023-2024 учебный год.

4.20 План работы МО учителей географии, биологии, химии

Тема гимназии: «Создание творческой среды для обучения, воспитания и развития личности ученика»

Цель: выбор приоритетов в работе по воспитанию и развитию личности, готовой к активной деятельности, к достижению успехов, осуществлению ответственного поведения в жизненных ситуациях.

Задачи:

1. Активизировать поиск новых подходов к содержанию, технологии и результатам обучения;
2. Определить практическую направленность как одно из сквозных направлений в содержании образования предметов цикла, выражающуюся в формировании специфических умений и навыков в тесном единстве с системами усвоенных теоретических и эмпирических;
3. Формирование системы ценностных ориентаций личности школьников, развитию у них критического мышления, выработку умения анализировать и прогнозировать тенденции развития процессов и явлений;
4. Расширять и углублять профессионально-методические знания и умения педагогов.
5. Совершенствование качества преподавания через освоение учителями методических особенностей современного урока.
6. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий.

7. Организация познавательной деятельности учащихся через научно-исследовательскую и проектную работу по предметам.

8. **Составление рабочих программ по предметам цикла в условиях перехода ФГОС третьего поколения**

Направления и формы работы методического объединения.

1. Изучение нормативных документов.
2. Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.

3. Организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.

4. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиям по ФГОС. Составление рабочих программ по предметам цикла в условиях перехода на ФГОС.

5. **Организация и накопление методических материалов и разработок.**

Месяц	Ответственный	Тема, обсуждаемые вопросы
Август	Руководитель ШМО Преподаватели ШМО	1. Утверждение плана работы методического объединения на 2022-2023 учебный год. 2. Разработка рабочих программ по предметам в рамках перехода на ФГОС НОО. 3. Рассмотрение программ факультативов, внеурочной деятельности, элективных курсов, адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ, кружков по предметам. 4. Итоги ЕГЭ и ОГЭ по химии, биологии и географии. 5. Обсуждение графика выступлений учителей по методической теме на заседаниях ШМО, разработка критериев отчёта по методической теме. 6. Выступление руководителя НОУ «Формирование проектной компетентности обучающихся как способ развития личностных качеств»
Ноябрь	Преподаватели ШМО	1. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-научного цикла. 3. Итоги 1 четверти. 4. Подготовка и участие учащихся в конкурсе научно-исследовательских работ на школьном и муниципальном уровне: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся- исследователей
Декабрь	Преподаватели ШМО	Тема: Система форм и методов обучения обучающихся, ориентированных на выполнение ФГОС НОО Вопросы: 1. Анализ итогов муниципального этапа олимпиад по предметам биология, химия, география. 2. Выступление «Структурный анализ урока в соответствии с требованиями системно-деятельностного

		подхода»
Январь		1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов 2. Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам
Февраль	Преподаватели ШМО	Тема: «Современные подходы к организации и содержанию информационно-методического обеспечения образовательного процесса как фактор повышения качества общего образования в условиях перехода на ФГОС третьего поколения». Вопросы: 1. Выступление «Современные информационно-педагогические технологии как фактор повышения компетентности учителя».
Март		1. Планирование и подготовка к школьной Неделе химии, биологии, географии.
Апрель	Преподаватели ШМО Дабижа М.А.. Макрушина С.Н.	Тема: «Структура современного урока» 1. Выступление «Составление индивидуальной программы повышения профессиональных компетенций» 2. Подготовка к итоговой аттестации.
Май	Преподаватели ШМО	1. Анализ работы методического объединения в 2022-2023 уч.году 2. Подведение итогов работы учителей над методическими темами. 3. Пополнение банка педагогической информации (презентации, пополнение папок, карточек, конспектов, творческих работ) 4. Задачи работы ШМО на 2023-2024 учебный год.

Повышение профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Работа по методическим темам самообразования. Изучение теоретического материала по методической теме школы.	в течение учебного года	Все члены ШМО
2	Участие в работе кратковременных курсов и семинаров	в течение учебного года	Все члены ШМО.
3	Участие в работе педсоветов, конференций	в течение учебного года	Все члены ШМО
4	Участие в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Все члены ШМО
5	Участие в проведении предметной недели	апрель	Все члены

			ШМО
6	Участие в Интернет – конкурсах	в течение учебного года	
7	Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	

4.21 План работы МО учителей эстетического цикла

Тема МО: «Развитие творческой личности учащихся на уроках предметов эстетического цикла и технологии»

В своей работе методическое объединение учителей эстетического цикла и технологии ставит **следующие задачи:**

1. Внедрять персонифицированную модель повышения квалификации педагогов, включая формы удовлетворения запросов педагогов через участие в педсоветах, дистанционных семинарах, сетевых профессиональных сообществ по тематикам введения ФГОС основного образования.

2. Осуществлять удовлетворение информационных, учебно–методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений. Формирование информационной компетентности по предметам эстетического цикла и технологии.

3. Обобщать опыт педагогов в области применения информационно-коммуникативных технологий, проектных и исследовательских методик в учебном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

4. Осуществлять методическое сопровождение введения ФГОС основного образования.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся через оптимизацию, вариативность, дифференциацию учебного процесса;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- возможность внедрения новых учебно-методических компонентов для реализации разноуровневого обучения;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- применение в обучении современных образовательных подходов (интерактивные, проектные, информационно-коммуникативные технологии);
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
- развитие системы поиска, поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей.

Основные формы методической работы:

- заседания методического объединения;
- открытые уроки с целью повышения квалификации и развития профессиональных навыков;
- работа учителей над темами самообразования;
- выступление на методсоветах и педсоветах;
- мастер – классы;
- предметные недели;
- аттестация учителей;

Август

1. Анализ работы МО. Утверждение плана работы МО учителей на 2022-2023 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей по предметам технологии, ИЗО, музыки и внеурочной деятельности
3. Утверждение тем самообразования и распределение учебной нагрузки.
4. Участие в городских МО.
5. Обеспечение учебно-методическим комплектом на 2022-2023 учебный год

Ноябрь

1. Участие в муниципальных олимпиадах по технологии, музыке и изобразительному искусству.
2. Приемы развития креативного мышления на уроках технологии, музыки и ИЗО

Декабрь

1. Итоги 1 полугодия, выполнение учебных программ. Оказание методической помощи в корректировке программ
2. Проектная деятельность как эффективный метод формирования функциональной грамотности учащихся в условиях ФГОС

Февраль

1. Участие в школьной научно-практической конференции «Поиск»
2. Участие в городском конкурсе «Интеллектуал-2023»
3. Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2023 - 2024 учебный год.
4. Современный урок как форма реализации ФГОС нового поколения

Апрель

1. Возможности дистанционного обучения в проведении уроков (анализ проведенных уроков) .
2. Утверждение плана проведения предметной недели
3. Результативность внеурочной деятельности, проведение выставок.

Май

1. Итоги предметной декады
2. Анализ выполнения учебных программ
3. Анализ работы МО . Оценка методической работы объединения за второе полугодие, учебный год.
4. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год
5. Обеспечение УМК на новый учебный год

4.22 План работы МО учителей физической культуры

Август

1. Утверждение состава МО и анализ работы МО за 2022 – 2023 учебный год.
2. Утверждение плана работы МО учителей на 2022 – 2023 учебный год.
3. Рассмотрение, анализ, утверждение планов работы спортивных секций и кружков, рабочих программ по предметам, программ домашнего обучения, программ внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, УМК.
4. Составление плана спортивно-массовой работы в школе.
5. Выборы председателя ШМО

Сентябрь

1. Участие в городских соревнованиях
2. Составление расписания занятий внеурочной деятельности.
3. Утверждение расписания предметной недели.
4. Представление опыта работы аттестующегося учителя Кулинич Л.Н.

Январь

1. Итоги I полугодия, выполнение и корректировка учебных программ.

2. Участие педагогов в городских соревнованиях.

Март

1. Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2023 - 2024 учебный год.
2. Организация и проведение городского волейбольного турнира памяти Н.И.Мартыновой

Май

1. Выполнение учебных программ.
2. Анализ работы ШМО.

4.23 План работы научного общества учащихся «Поиск. Юность. Открытие».

Выявление, поддержка и сопровождение талантливых и одаренных учащихся, склонных к занятию исследовательской деятельностью.

Приоритетными направлениями работы Научного Общества Учащихся в 2022-2023 учебном году являются:

- определение тематики научно-исследовательских работ учащихся по их желанию;
- организация проведения отдельных исследовательских работ под руководством учителей;
- организация школьных конкурсов, олимпиад, викторин; участие в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах;
- организация выступления учащихся с результатами их работ в классах, на научно-практических конференциях различного уровня;
- организация проведения бесед, лекций, посвященных достижениям науки и техники,
- юбилейным датам поэтов, писателей, историческим событиям;
- своевременное информирование коллектива гимназии о мероприятиях НОУ, результатах участия школьников в муниципальных, краевых, всероссийских олимпиадах и конкурсах;
- организация проведения научно-практической конференции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Результат
1	Анализ работы НОУ за 2021-2022 учебный год.	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М	26.08	Анализ работы НОУ на педсовете
2	Формирование групп творческих учителей, планирующих свою работу в НОУ	Руководители ШМО	16.09	Сформированные группы
3	Обсуждение плана муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятий и планирование участия в них членов НОУ.	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М	07.10	Индивидуальная работа
4	Формирование групп учащихся, планирующих заниматься учебно-исследовательской деятельностью	Руководители ШМО	14.10	Банк мотивированных учащихся
5	Организационное собрание членов НОУ. 1. Определение целей и задач на новый учебный год. 2. Ознакомление с планом работы членов НОУ.	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М...	21.10	План работы на 2022-2023 учебный год

6	Выбор и утверждение тем творческих исследовательских работ по различным направлениям	Руководители ШМО	11. 11	Утверждение тем исследовательских работ на методсовете
7	Оказание методической помощи педагогам в: подборе актуальных тем исследовательских работ; разработке структуры исследовательской части работы; подготовка опросников, встреч с нужными людьми	Руководители проектов	Индивидуально (по мере необходимости)	Анкетирование, интервью и т.д.
8	Взаимодействие по вопросам проектной деятельности	Руководители проектов	Индивидуальные, по мере необходимости	Индивидуальная работа
9	Участие в творческих конкурсах (муниципальных, краевых, всероссийских)	Члены секций НОУ	В течение учебного года	Документы, подтверждающие участие в конкурсах
10	Сбор материала по теме исследования. Индивидуальные консультации. Работа в библиотеках, архивах учреждений, посещение музея.	Руководители проектов	18.11-23.12	Взаимодействие по вопросам проектной деятельности.
11	Беседа «Использование информационных ресурсов сети Интернет при организации научно-исследовательской работы».	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М.	декабрь	Памятки для участников
12	Начало оформления работ. Индивидуальные консультации	Руководители проектов	Декабрь-февраль	Памятки для участников Взаимодействие по вопросам проектной деятельности.
13	«Оформление тезисов работ». Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями.	Руководители проектов, методсовет	4 неделя февраля	Памятки для участников
14	Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Руководители проектов	Январь (2 неделя)	Памятки для участников
15	Школьная научно- практическая конференция «Поиск. Юность. Открытие».	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М	февраль	награждение победителей и призеров
16	Участие в муниципальном этапе конкурса «Интеллектуал – 2023», « Я – исследователь»	Руководитель НОУ Фильчукова НМ, руководители проектов	февраль-март	определение победителей и призеров
17	Участие в окружном этапе	Руководители	март	определение

	конкурса творческих и исследовательских работ «Шаг в науку»	проектов		победителей и призеров
18	Участие в краевых, всероссийских конкурсах творческих и исследовательских проектов, Интернет-конкурсах	Руководители ШМО	В течение года	награждение победителей и призеров
19	Демонстрационная защита проектов по научным секциям	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М руководители проектов	февраль-май	Подготовка грамот, дипломов, сертификатов
20	Закрытие научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие» Подведение итогов работы в 2022-2023 уч. году и задачи на новый учебный год	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М Руководители проектов	Май	анализ работы НОУ за 2022-2023 учебный год.

5. Воспитательная работа

Месяц	Ключевое дело	КТД
Сентябрь	«Урок знаний»	Торжественная линейка, классные часы Месячник «Безопасная дорога» День солидарности в борьбе с терроризмом (3.09) День воинской славы России. 210 лет со дня Бородинского сражения (08.09) День памяти жертв фашизма (11.09) 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938) (11.09)
Октябрь	Посвящение в гимназисты. Посвящение в 5-ти классники. Посвящение в 10-ти классники	Посвящение в СОЮЗНИКИ «Презентации 5,10 классов» 65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли (1957 г.) 04.10) 65 лет со дня зажжения Вечного огня (06.10) 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941) (08.10) 120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (31.10) День интернета (Урок безопасности школьников в сети ИТНТЕРНЕТ. День пожилого человека
Ноябрь	«День Матери»	День народного единства 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (06.11) День словарей и энциклопедий в России (22.11) 75 лет писателю Г. Остеру (27.11) Семейный праздник «Мамина улыбка»
Декабрь	«Новогодний калейдоскоп»	Всемирный день борьбы со СПИДом День Неизвестного Солдата (03.12) 85 лет со дня рождения детского писателя Э.

		Успенского (22.12) «Здорово жить здорово» - спортивные мероприятия. 100 лет со дня образования СССР (30.12)
Январь	«Моя профессия»	Экскурсии на предприятия города, встреча с представителями профессий. 140 лет со дня рождения А.Н. Толстого (10.01) 85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (25.01) День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) (27.01)
Февраль	«День защитника Отечества»	Военно – спортивные соревнования, встречи с ветеранами боевых действий, ветеранами Великой Отечественной войны. 80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (02.02) 150 лет со дня рождения М. Пришвина (04.02) 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (19.02) День Защитника Отечества
Март	День воссоединения Крыма с Россией	День воссоединения Крыма и России. 110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (12.03) 190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа) Неделя театра.
Апрель	«Неделя добра»	Всероссийская патриотическая акция «Георгиевская ленточка» Гагаринский урок. День местного самоуправления
Май.	«Победа! Одна на всех!»	Всероссийская акция «Помним! Гордимся!» 120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича Заболоцкого (07.05) 90 лет со дня рождения русского поэта Андрея Вознесенского (12.05) Итоговый праздник гимназии «Ура! У нас каникулы!»

1.Ключевые общешкольные дела					
№	Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении

	Торжественная линейка «Первый звонок» Классный час Тематический урок Знаний, Урок ОБЖ	1-11	1 сентября	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, педагог – организатор, учитель музыки А.С. Горохова, классные руководители	
	День борьбы с терроризмом. Презентация на ТВ, выставка в библиотеке, классные часы	1-11	3 сентября	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская	
	День воинской славы России. 210 лет со дня Бородинского сражения Презентация на ТВ, классные часы Викторина «Бородинское сражение»	5-11	8 сентября	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, педагог – организатор, классные руководители	
	Декада безопасности - беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД, презентации на ТВ гимназии и др.	1-11	1 – 11 сентября	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, учитель ОБЖ С.П. Трунов, классные руководители	
	140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя выставка в библиотеке, библиотечные часы	1-4	11 сентября	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, библиотекарь	
	День города (классные часы, тематические фотовыставки,	1 - 11	2 неделя сентября	Классные руководители	

выставка декоративно-прикладного творчества, экскурсии, презентация на ТВ (гимназии)					
Акция «Чистый двор»	2 - 11	1 неделя октября	Классные руководители		
65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли 65 лет со дня зажжения Вечного огня Презентация на ТВ, классные часы	1-11	4 октября 6 октября	Педагог – организатор, классные руководители		
«Учителями славится Россия!» праздничный концерт, выпуск стенгазет, презентация на ТВ гимназии	1 - 11	5 октября	Педагог - организатор, учитель музыки А.С. Горохова, учитель географии М.А. Дабижа		
Игра «Знаешь ли ты правила поведения»	5	октябрь	Социальный педагог О.М. Смыкова		
Воспитательные часы «Мы – единая семья», «Экстремизм – проблема современности». Профилактика экстремизма на национальной почве Презентация на ТВ Гимназии «Ответственность за участие в несанкционированных митингах», Информирование родителей и подростков	1 - 11	октябрь	Классные руководители		

	«Экстремистские проявления. Подросток и ответственность»				
	Всероссийский урок «Безопасность в сети ИНТЕРНЕТ» Рассылка Методических рекомендаций родителям Презентация на ТВ гимназии Информационные листки в классных уголках	1 - 11	октябрь ноябрь	Классные руководители	
	Урок цифры «Искусственный интеллект в образовании»	7 - 11	27 сентября – 17 октября	Учителя информатики	
	Беседа «Умей сказать «НЕТ»	8	19 ноября	Социальный педагог О.М. Смыкова, школьный инспектор ПДН	
	Посвящение в гимназисты	1	28 октября	Педагог – организатор, классные руководители	
	Посвящение в 5-ти классники	5	29 октября	Педагог – организатор, классные руководители	
	Посвящение в 10-ти классники	10	29 октября	Педагог – организатор, классные руководители	
	Игра « Незнайка на дороге»	1 - 4	17 – 19 ноября	педагог – организатор, классные руководители	
	Конкурс стихов «Машины глаза»	1 - 11	1 – 30 ноября	педагог – организатор, классные руководители	

Единый день профилктики Классный час «Наркотики. Закон. Ответственность»	10,11	10 – 12 ноября	Соц.педагог Смыкова О.М.	+
Всемирная неделя качества. Классные часы «Урок качества»	1 - 6	14 – 18 ноября	Классные руководители	+
Всемирная неделя качества. Викторина «Что мы знаем о стандартах качества»	7 - 10	14 – 18 ноября	Классные руководители	+
Открытый урок «Нюрнбергский процесс»	10,11	18 ноября	Классные руководители	
75 лет писателю Г. Остеру выставка в библиотеке, библиотечные часы	1-4	21-26 ноября	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, библиотекарь	
Праздничная программа, посвящённая Дню матери	1-11	26 ноября	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, педагог – организатор, учитель музыки А.С. Горохова, учитель географии М.А. Дабижа	
Вебинар «Профилактика СПИД»	9,10	1 декабря	Соц.педагог Смыкова О.М.	
Классные часы «День Неизвестного солдата»	1 - 1 1	1 – 10 декабря	Классные руководители	
Конституция России – наш выбор. (1 - 11	1 – 3 декабрь	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская,	

	презентация на ТВ гимназии, классные часы, единый информационный день)			педагог – организатор, классные руководители.	
	Беседы « Ответственность пешехода. Осторожно, гололед!»	1 - 11	15 - 18 декабря	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская классные руководители.	
	День героев Отечества (презентации на ТВ гимназии, единый информационный день, классные часы, выставка рисунков)	1 - 11	10 декабря	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская классные руководители.	
	Новогодний турнир по волейболу	Команды гимназии, выпускников, родителей, учителей	29 декабря	МО учителей физической культуры	
	Праздничная программа «Новогодний калейдоскоп»	1 - 11	24 декабря	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, педагог – организатор, учитель музыки А.С. Горохова, учитель географии М.А. Дабижа	
	100 лет со дня образования СССР Презентация на ТВ	1-11	26-30 декабря	Педагог - организатор, классные руководители	
	Наркотики. Закон, Подросток. Встреча с представителем отдела по Контролю за наркооборотом	6, 8	21 январь	Социальный педагог О.М. Смыкова	

	Игра «Правовой дилижанс»	6,7	январь	МО учителей истории, классные руководители	
	140 лет со дня рождения А.Н. Толстого выставка в библиотеке, библиотечные часы	1-4	11-14 января	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, библиотекарь	
	Урок Цифры	1 - 11	17.01 – 06.02	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, классные руководители.	
	Блокада Ленинграда (презентации на ТВ гимназии, единый информационный день, классные часы)	1 - 11	23 – 28 января	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, классные руководители.	
	Встреча с представителями Отдела наркоконтроля . беседа «Наркотики. Закон. Подросток»	6,11	21 января	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, социальный педагог О.М. Смыкова	
	Встреча с инспектором ПДН беседа «Наркотики. Закон. Подросток»	7,8,10	27 января	Социальный педагог О.М. Смыкова	
	Конкурсно – развлекательная программа «Шоу профессий»	9	23 – 28 января	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, педагог – организатор,	
	Военно – спортивная эстафета	8 - 11	февраль	МО учителей физической культуры, Педагог – организатор	
	80 лет Победы над	1-11	2-4 февраля	зам. директора	

<p>немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве</p> <p>(презентации на ТВ гимназии, единый информационный день, классные часы)</p>				<p>по ВР Н.В. Митьковская, педагог – организатор, классные руководители</p>	
<p>Вперед, друзья, мальчишки! (спортивная эстафета)</p>	3 - 7	февраль	МО учителей физической культуры, Педагог – организатор		
<p>200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского</p> <p>презентации на ТВ гимназии</p>	1-11	13-18 февраля	Педагог – организатор		
<p>День защитника Отечества. Праздничная программа</p>	1 - 11	февраль	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, педагог – организатор, учитель музыки А.С. Горохова, учитель географии М.А. Дабижа		
<p>Конкурс чтецов «Армейский магазин»</p>	1 - 5	февраль	педагог – организатор, классные руководители		
<p>Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (Всемирный день гражданской обороны)</p>	1 - 11	1 неделя марта	Учитель ОБЖ С.П. Трунов, классные руководители		
<p>110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта,</p>	1-4	1 неделя марта	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская,		

	драматурга выставка в библиотеке, библиотечные часы			библиотекарь	
	Международный женский день (праздничный концерт для учителей и ветеранов педагогического труда, классные часы)	1 - 11	1 неделя марта	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, педагог - организатор, учитель музыки А.С. Горохова, учитель географии М.А. Дабижа, классные руководители	
	День воссоединения Крыма и России (презентация на ТВ гимназии, классные часы, единый информационный день)	1 - 11	3 неделя марта	Педагог - организатор, классные руководители	
	Акция «Добрый друг» (телефон доверия)	1 - 11	март	Социальный педагог О.М. Смыкова, классные руководители	
	Урок трезвости	10	март	Социальный педагог О.М. Смыкова,	
	Турнир по волейболу «Памяти учителя физической культуры Н.И. Мартыновой»	Команды гимназии, выпускников, родителей, учителей	4 неделя марта	МО учителей физической культуры	
	Гагаринский урок	1 - 11	апрель	Классные руководители	
	День местного самоуправления	9 - 11	апрель	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская	
	Конференция «Я выбираю жизнь»	7,9	апрель	Социальный педагог О.М. Смыкова	

	Акция «Чистый двор»	2 - 11	4 неделя апреля	Классные руководители	
	Конкурс чтецов, посвящённый 120-летию со дня рождения Николая Алексеевича Заболоцкого и 90-летию со дня рождения Андрея Вознесенского	5-11	13 мая	Педагог – организатор, классные руководители.	
	«Великая Победа» (праздничный концерт, митинг в сквере Победы, классные часы)	1 - 11	1 неделя мая	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, педагог - организатор, учитель музыки А.С. Горохова, учитель географии М.А. Дабижа, классные руководители	
	Фестивали урочных и внеурочных достижений учащихся (программа в классах с участием родителей, презентация на ТВ гимназии)	1 - 11	3 неделя мая	Классные руководители.	
	«Ура! У нас каникулы!» итоговый праздник	2 – 8,10	4 неделя мая	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, педагог - организатор, учитель музыки А.С. Горохова, учитель географии М.А. Дабижа, классные руководители	
	Торжественная линейка «Последний	9,11	25 мая	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская,	

	звонок»			педагог - организатор, учитель музыки А.С. Горохова	
	Праздничная программа «Прощание с первым классом»	1	май	педагог - организатор, учитель музыки А.С. Горохова	
	Праздничная программа «Выпускной в начальной школе»	4	май	педагог - организатор, учитель музыки А.С. Горохова	
2.Профориентация					
	Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Встреча с представителями систем ФСИН	11	2 сентября	зам. директора по ВР Н.В. Митьковская	+
1	Конкурс рисунков «Все профессии важны»	1 - 4	октябрь	Классные руководители	
2	Конкурсно- игровая программа «Все профессии важны»	5,6	январь	Педагог - организатор	
3	Оформление классных уголков «Я в мире профессий»	5 - 8	январь	Классные руководители	
4	Презентация на школьном ТВ «Навигатор абитуриента»	9 - 11	январь	Зам.директора по Н.В. Митьковская	
5	Оформление классных уголков «Мой выбор. Я в мире профессий»	9 - 11	январь	Классные руководители	
	Встреча с представителями РИИ	9,11	17,20 января	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская	
6	День открытых дверей в учебных заведениях края	9,11	март	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская	
3. Самоуправление					
	Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Избирательная кампания в классах - выборы активов	1-11	сентябрь	Классные руководители	

	классов, распределение обязанностей - утверждение законов класса - составление плана работы				
2	Избирательная кампания в гимназии	7-11	сентябрь	Педагог - организатор	
3	Посвящение в СОЮЗНИКИ (СОЮЗНЫЙ праздник)	2,5	октябрь	Педагог - организатор	
8	Выставка плакатов «Здоровое питание – основа процветания» (оформление классных уголков)	3 - 7	ноябрь	Педагог - организатор, классные руководители	
9	Смотр классных уголков	1 - 11	1 раз в четверть	Педагог - организатор	
8	Организация трудового отряда старшеклассников	10	май	Социальный педагог О.М. Смыкова	
9	Организация и участие в общешкольных мероприятиях	5 - 11	По плану	Педагог - организатор	
4.Волонтерство					
	Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	
1	Организационный сбор волонтерского отряда	8 -10	1 сентябрь	Учитель начальных классов В.Ю. Бахирева	
	Поздравление ветеранов педагогического труда с началом нового учебного года	отряд	1 сентябрь	Учитель начальных классов В.Ю. Бахирева	
2	Квест – игра «Моя любимая гимназия» (заочно)	4,5	30 ноябрь	Учитель начальных классов В.Ю. Бахирева	
3	Акция в сквере Победы «Трудовая доблесть Рубцовска»	8- 10	октябрь	Учитель начальных классов В.Ю. Бахирева	
4	Снежный десант	8 - 11	декабрь, январь	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская	
5	Акция «Красная ленточка»	9 - 11	1 декабря	Социальный педагог О.М.	

	(День борьбы со СПИДом)			Смыкова	
6	Квест – игра «Всезнайка»	4,5	Март, апрель	Педагог - организатор	
7	Акция «Поздравь победителя» (поздравление жителей микрорайона)	8 - 10	май	Педагог - организатор	
8	Итоговый сбор отряда	8 - 10	май	Педагог - организатор	
9	Флешмоб «Пожары - общая беда»	5 - 7	май	Педагог - организатор	
5. Работа с родителями					
	Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Расширенная конференция Управляющего совета	1 - 11	сентябрь	Учитель начальных классов Боброва И.А.	
2	Родительское собрание «Итоги учебного года по результатам самообследования»	1 - 11	сентябрь		
3	Родительский патруль на дороге	3,4	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, учитель ОБЖ С.П. Трунов, классные руководители	
4	«Спорт – альтернатива пагубным привычкам» (спортивные соревнования, флешмоб, презентация на ТВ гимназии)	7 - 11	декабрь	Социальный педагог О.М. Смыкова	
5	Родительское собрание «Готовимся к итоговой аттестации»	9,11	январь, март, май	Зам. директора по УВР С.Н. Макрушина	
6	Родительское собрание «Итоги 2 четверти. Проблемы переходного возраста»	5 - 11	20 - 22январь	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, классные руководители	
7	Родительские собрания «Изучение запросов родителей по организации внеурочной	1 - 11	май	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская,	

	деятельности». Мониторинг уровня удовлетворенности родителей и учащихся образовательным				
8	Родительское собрание « Летний отдых учащихся. Организация и безопасность»	1 - 11	апрель	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская,	
9	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников		февраль, май	Зам. директора поУВР Г.Н. Шустрова	
10	Новогодний турнир во волейболу	Команды гимназии, выпускников, родителей, учителей	4 неделя декабря	МО учителей физической культуры	
11	Турнир по волейболу «Памяти учителя физической культуры Н.И. Мартыновой»	Команды гимназии, выпускников, родителей, учителей	4 неделя марта	МО учителей физической культуры	
12	Родительский патруль на воде	родителя 1 – 8 классов	по плану (июнь – август)	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская,	
13	Заседания Управляющего совета		По плану	Учитель начальных классов Боброва И.А.	
6.Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)					
7. Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)					Отметка о выполнении
	Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	
	Всемирный день математики (презентация на ТВ гимназии, выпуск стенгазет, пр.)	1 -11	15 сентября	МО учителей математики	
	130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (презентация на ТВ гимназии, выпуск стенгазет)	10-11	8 октября	МО учителей русского языка и литературы	

120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (презентация на ТВ гимназии, выпуск стенгазет)	3	31 октября	МО учителей начальных классов	
170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (презентация на ТВ гимназии, выпуск стенгазет)	4	6 ноября	МО учителей начальных классов	
День словарей и энциклопедий в России	6 - 8	22 ноября	МО учителей русского языка и литературы	
День начала Нюрнбергского процесса	10, 11	20 ноября	МО учителей истории	
85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого	9	25 января	МО учителей русского языка и литературы	
150 лет со дня рождения М. Пришвина	2	1-4 февраля	МО учителей начальных классов	
День российской науки (классные часы, презентация на ТВ гимназии)	1 - 11	8 февраля	Руководитель НОУ «Юность. Поиск. Открытия»» Н.М. Фильчукова	
190 лет –роману «Евгений Онегин» А.С. Пушкина	9	3 неделя марта	МО учителей русского языка и литературы	
Предметные недели, декады	1 - 11	По плану МО	Зам. диретороа по УВР Л.П. Пантина	
Защита проектов	2 - 11	По плану МО	Зам. диретороа по УВР Л.П. Пантина, классные руководители, учителя - предметники	

	День славянской письменности	8,10	24 мая	МО учителей русского языка и литературы	
8. Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальным планам работы руководителей кружков)					
1	Прием заявлений от родителей (законных представителей) на занятия учащихся внеурочной деятельностью	1 - 11	До 1 сентября	Классные руководители	Отметка о выполнении
2	Формирование творческих объединений, кружков и секций	1 - 11	До 8 сентября	Руководители объединений, кружков и секций	
3	Составление листа занятости учащихся во внеучебное время (маршрутный лист)	1 - 11	До 20 сентября	Классные руководители	
4	Изучение уровня удовлетворенности родителями внеучебной деятельностью учащихся в гимназии (анкетирование)	1 - 11	До 20 мая	Классные руководители	

5.1 План работы МО классных руководителей

Тема: «Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей»

Цель: Повышение эффективности воспитательного процесса через организацию самостоятельной деятельности классных коллективов, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества воспитания и обучения.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя, совершенствовать систему обобщения, изучения и внедрения передового опыта классных руководителей.
2. Создавать условия для формирования у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
3. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.
4. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.
6. Систематически проводить профилактическую работу с учащимися по предупреждению правонарушений.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей
на 2022-2023 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Сроки	Тема заседания	Ответственные
сентябрь	<p>«Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы ШМО на 2022-2023 учебный год. 3 Реализация Программы воспитания в гимназии. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 5. «Ярмарка воспитательных идей». <p>Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Разговор о важном. 	<p>Зам директора по ВР Митьковская Н. В.</p> <p>Руководитель ШМО классных руководителей Дабижа М.А.</p> <p>Классные руководители</p>
ноябрь	<p>Формы и методы работы классного руководителя по созданию комфортной среды в классном коллективе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Знакомство классных руководителей с различными формами проведения классных часов 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	<p>Зам директора по ВР Митьковская Н. В.</p> <p>Руководитель ШМО классных руководителей Дабижа М.А.</p> <p>Классные руководители</p>
январь	<p>Профориентационное воспитание школьников через различные виды деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся по профориентации. 2. Современные формы работы по профориентации в общеобразовательной 	<p>Зам директора по ВР Митьковская Н. В.</p> <p>Руководитель ШМО классных руководителей Дабижа М.А.</p> <p>Классные руководители</p>

	<p>организации.</p> <p>3. Психологическое тестирование как форма работы с детьми.</p> <p>4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.</p> <p>Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию выбора профессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры (классные руководители) <p>5. Обзор «Навигатора абитуриента».</p>	
март	<p>«Правовое воспитание школьников. Взаимодействие семьи и школы»</p> <p>1. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Взаимодействие семьи и школы в профилактике правонарушений.</p> <p>2. Средства и механизмы гуманизации отношений педагогов, обучающихся и родителей.</p> <p>3. Асоциальное и зависимое поведение детей: Актуальные аспекты формирования личностной устойчивости в условиях образовательной среды.</p>	<p>Зам директора по ВР Митьковская Н. В. Руководитель ШМО классных руководителей Дабижа М.А. Классные руководители</p>
май	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</p> <p>1. Итоги работы классных коллективов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>4. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Зам директора по ВР Митьковская Н. В. Руководитель ШМО классных руководителей Дабижа М.А. Классные руководители</p>

5.2 План работы библиотечно-информационного центра.

Работа с пользователями (по направлениям) в 2022-2023 году.

Цели:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно - информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Расширение функций школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованием ФГОС.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Задачи:

1. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг.
2. Информационно-документное обеспечение учебно-воспитательного процесса
3. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учащихся)
4. Формирование информационной культуры учащихся и педагогов, включающей культуру чтения, поиска и переработки информации.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
6. Диагностика обеспеченности и использования учебной литературы в образовательном процессе.

№	Содержание работы. Формы работы	Категория Пользоват.	Сроки исполнения	Ответственные
1	Формирование фонда БИЦ			
1.1	Работа с фондом учебной литературы			
	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.		03.10.22– 28.10.22	Волобуева Л.П.
	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.		19.05.22 – 30.09.22	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)		01.06.22 – 31.08.22	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023 -2024 учебный год. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора гимназии и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022-2023 год администрацией гимназии. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет) Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа		01.12.22 – 17.02.23	Волобуева Л.П. Волобуева Л.П. Волобуева Л.П. Волобуева Л.П. Волобуева Л.П.
	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание,		21.06.22 – 31.08.22	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.

	оформление картотеки.			
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)		14.10. – 18.10. 22 13.03.- 18.03.23	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ		В теч.года	Волобуева Л.П.
	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы		В течение года	Волобуева Л.П.
	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию		В течение года	Волобуева Л.П.
	Ведение документов выдачи учебников		В течение года	Волобуева Л.П.
	Составить УМК на 2022-2023 учебный год		03.10.21 – 31.10.22	Волобуева Л.П.
1.2	Работа с фондом художественной литературы			
	Изучение состава фонда и анализ его использования Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений		В течение года	Волобуева Л.П.
	Учет библиотечного фонда		В течение года	Волобуева Л.П.
	Формирование фонда БИЦ традиционными и нетрадиционными носителями информации		В течение года	Волобуева Л.П.
	Ведение электронного каталога поступающей литературы Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.		по графику инвентаризации по мере комплектования В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А. Волобуева Л.П. Волобуева Л.П.
	Выдача документов пользователям БИЦ		В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год		01.11.22 – 30.11.22	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	обеспечение свободного доступа пользователей БИЦ к информации		В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	Работа по сохранности фонда: -организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности - обеспечение мер по возмещению		В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.

	ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД - составление списков должников - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.		По мере необходимости В течение года	Лесникова С.А. Лесникова С.А. Лесникова С.А.
	Санитарный день		Последний четверг месяца	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		В течение года	Лесникова С.А.
	Списание ветхой художественной литературы и литературы устаревшей по содержанию		В течение года	Волобуева Л.П., Лесникова С.А.
	Обеспечение работы читального зала Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)		В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
1.3	Комплектование фонда периодики			
	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года Контроль доставки и учет газет и журналов		01.08.22 – 31.08.22 Июнь Ежемесячно	Волобуева Л.П. Волобуева Л.П. Волобуева Л.П.
	Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года Контроль доставки и учет газет и журналов		Ноябрь	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
2.	Справочно – библиографическая работа			
2.1	Вести тетрадь учёта библиографических справок		В течение года	Лесникова С.А.
2.2	Ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации		В течение года	Волобуева Л.П.
2.3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий		По плану массовых мероприятий	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
2.4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и		По запросу	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.

	праздникам.			
2.5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек		В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
3.	Работа с читателями			
3.1	Индивидуальная работа			
	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	все	В течение года	Лесникова С.А.
	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся Рекомендательные беседы при выдаче книг Беседы о прочитанном.	все	В течение года	Лесникова С.А. Волобуева Л.П.
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в БиЦ.	все	В течение года	Лесникова С.А. Волобуева Л.П.
3.2	Работа с Советом школы			
	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов	родители.	Апрель	Волобуева Л.П.
	Методическая помощь в проведении родительских собраний	педагоги	по запросам	Волобуева Л.П.
	Вывешивание рекламной информации для родителей на сайт библиотеки	родители	регулярно	Волобуева Л.П.
	Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.	родители	в течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	Работа с родительским комитетом по комплектованию основного фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»	родители	В течение года	Волобуева Л.П.
	Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Ребенок и книга»	Родители 1-4 классов	по графику собраний	Волобуева Л.П.
3.3	Работа с педагогическим коллективом			
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	педагоги	регулярно	Волобуева Л.П.
	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	педагоги	по запросу	Волобуева Л.П.
	Оказание методической помощи к уроку Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным	педагоги	по запросу	Волобуева Л.П. Волобуева Л.П. Лесникова С.А.

	неделям для подготовки школьных газет			
3.4	Работа с учащимися			
	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы БИЦ	1–11 классы	Постоянно	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)		В конце каждого месяца	
	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	1–11 классы	постоянно	Лесникова С.А.
	Объяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	1 – 2 классы	постоянно	
	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	1–11 классы	постоянно	Лесникова С.А.
	Ежегодный конкурс «Лучший читатель года», «Самый читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы (подведение итога и награждение)	1–11 классы	Май	
	Участие в городской акции «Неделя детской книги»	1 – 5 классы	По плану	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
3.4.1	Информационно - библиографическое обслуживание			
	Экскурсия в БИЦ учащихся 1-х классов на тему «Здравствуй, книжкин дом» с показом наглядного материала.	1 классы	Январь	Волобуева Л.П.
	Викторина «Этот увлекательный мир»	2 классы	по запросу	Волобуева Л.П.
	Библиотечный урок «Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги»	2 классы	по запросу	Волобуева Л.П.
	Библиотечный урок «Права и обязанности школьника»	3 классы	по запросу	Волобуева Л.П.
	Беседа «У стены большой и важный дом стоит многоэтажный» - знакомство с правилами расстановки книг, книжные разделители, необычные экземпляры	3 классы	по запросу	Волобуева Л.П.
	Библиотечный урок «Твои первые энциклопедии, словари, справочники» - структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели	4 классы	по запросу	Волобуева Л.П.
3.4.2	Книжные выставки			
	- Выставка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Беслан. Это не забыть никогда»	1-11 классы	сентябрь	Лесникова С.А. Волобуева Л.П.

<p>- Выставка к 100 –летию со Дня Бородинского сражения» (День воинской славы РФ)</p> <p>- Выставка к 140-летию со дня рождения Б.Житкова, детского писателя (1882-1938)</p> <p>- Выставка к 130-летию со дня рождения русской поэтессы М.Цветаевой (1892-1941)</p> <p>- Выставка к 170-летию со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)</p> <p>- выставка, посвященная Дню словаря «Наши умные помощники»</p> <p>- Выставка к 85-летию со дня рождения детского писателя Э.Успенского (1937-2918)</p> <p>- Выставка к 100-летию образования СССР</p> <p>- Выставка к 140-летию со дня рождения А.Н.Толстого, писателя (1885-1945)</p> <p>- Выставка к 80-летию Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)</p> <p>-Выставка к 150-летию со дня рождения М.Пришвина, писателя (1873- 1954)</p> <p>- Выставка «День памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами Отечества. Афганистан»</p> <p>- Выставка к 110-летию со дня рождения С.Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)</p> <p>- Выставка к 200-летию со дня рождения русского драматурга А.Н.Островского (1823-1886)</p> <p>- Выставка ко Дню Победы «Победный май!»</p> <p>- Выставка к 90-летию со дня рождения русского поэта А.Вознесенского (1933-2010)</p> <p>«Книги юбиляры» - выставка одной книги:</p> <p>«Алые паруса» А.Грин – 100 лет</p> <p>«Мойдодыр» и «Тараканище» К.И.Чуковский – 100 лет</p> <p>«Одиссея капитана Блада» Р.Сабатини – 100 лет</p> <p>«Домовенок Кузька» Т.Александрова – 50 лет</p>	8 сентября	Лесникова С.А.
	11 сентября	Лесникова С.А.
	8 октября	Лесникова С.А.
	6 ноября	Лесникова С.А.
	22 ноября	Лесникова С.А. Волобуева Л.П.
	22 декабря	Лесникова С.А.
	30 декабря	Лесникова С.А. Волобуева Л.П.
	10 января	Лесникова С.А.
	2 февраля	Лесникова С.А. Волобуева Л.П.
	4 февраля	Лесникова С.А.
	15 февраля	Лесникова С.А. Волобуева Л.П.
	12 марта	Лесникова С.А.
	12 апреля	Лесникова С.А.
	9 мая	Лесникова С.А. Волобуева Л.П.
	12 мая	Лесникова С.А.
2022г. Сентябрь-декабрь	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.	

	«Евгений Онегин» А.С. Пушкин -190 лет – (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа) «Толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль - 160 лет «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский - 150 лет «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев - 100 лет «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин -100 лет «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов - 100 лет «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой - 100 лет		2023г. Январь- май	
3.4.3	Массовая работа.			
	Викторина «По сказочным тропинкам с любимыми героями»	1-2 классов	по запросу	Лесникова С.А.
	Библиотечный урок «Русские народные зимние праздники и их традиции»	3-4 классов	по запросу	Лесникова С.А.
	Библиотечный час «Давайте сохраним природу»	5-6 классы	по запросу	Лесникова С.А.
	Библиотечный урок к Всемирному дню борьбы с ненормативной лексикой «Сила слова или яд сквернословия»	7- 8 классы	по запросу	Лесникова С.А.
4	Работа по правовой грамотности			
	«Правовой уголок»; Памятки, дайджесты, рекомендательные списки литературы по праву для родителей и педагогов	1-11классы Педагоги, родители	В течение года	Волобуева Л.П.
5.	Повышение квалификации			
5.1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования		По графику МКУ «УО»	Волобуева Л.П.
5.2	Участие в семинарах проводимых МБУК «БИС»		По графику ЦГБ	Волобуева Л.П.
5.3	Обмен опытом с библиотекарями школьных библиотек города		В течение года	Волобуева Л.П.

6. План работы психолого-медико-социальной службы

Деятельность службы ППСМС сопровождения на 2022 – 2023 учебный год строится по следующим направлениям:

- организационно – методическое;
- консультативно – просветительское.
- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационно – методическая деятельность	1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе ППМС службы сопровождения на учебный год.	До 31.08	Специалисты службы
	2. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала.	До 01.09	
	3. Планирование работы на год.	До 31.08	
	4. Подготовка и ведение необходимой документации.	В течение года	
	5. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса.	В течение года по запросам	
	6. Составление годового отчета о работе ППМС службы сопровождения за учебный год.	май	
	7. Заседания всех сотрудников службы	один раз в четверть	
	8. Проблемы школьной адаптации (1, 5, 10 классы).	октябрь	
	9. Участие в педсоветах, родительских собраниях, классных часах, в классно- обобщающем контроле	По плану	
Консультативно просветительское	<p>1. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по вопросам обучения детей</p> <p>2. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей по вопросам воспитания детей.</p> <p>3. Работа с трудными детьми(беседы, диагностика, коррекция) (по планам воспитательной работы, планом педагога-психолога, социального педагога)</p> <p>4. Консультирование, родителей, педагогов по результатам диагностики.</p>	В течение года по запросам	Специалисты службы
Диагностическое	<p>1. Изучение медицинской, психолого-педагогической документации (сбор анамнеза)</p> <p>2. Диагностика интеллектуального развития; диагностика речевого развития (в соответствии с планами психолога и учителя - логопеда);</p> <p>4. Диагностика личностных особенностей (в соответствии с планами педагога - психолога и социального педагога);</p> <p>5. Диагностика адаптационного периода (в соответствии с планами педагога - психолога и социального педагога);</p> <p>6. Диагностика детско-родительских отношений (по запросу, по необходимости);</p>	Август, сентябрь, для вновь прибывших по необходимости; В течение года	Специалисты службы

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Коррекционно-развивающее	1.Коррекция познавательной сферы (тренировка памяти, мышления, коррекция внимания) (работа специалистов по программам); 2. Работа с эмоциональной и волевой сферами личности учащихся (работа специалистов по программам); 3.Развитие коммуникативных навыков, повышение самооценки, (работа специалистов по программам); 4.Расширение словаря, формирование лексико-грамматических конструкций и развитие связной речи (работа специалистов по программам).	В течение года	Специалисты службы

6.1 План работы социального педагога

Целью деятельности социального педагога является создание условий для психологического комфорта и безопасности учащихся, удовлетворение их потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, в гимназии, в ближайшем окружении и других социумах.

Основные задачи:

- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.
- изучение социально- психологических ценностей личности, социально- педагогических влияний микросреды.
- организация воспитательно-образовательных взаимодействий с проблемной личностью, нуждающейся в помощи.
- социально-психологическая помощь и поддержка личности в кризисных ситуациях.

Для реализации поставленных задач на 2021-2022 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

аналитическая (изучение условий жизни ребенка, семьи, социального окружения; выявление влияния окружающей среды на развитие ребенка, а также различного рода проблем; установление причин),

прогностическая (определение перспектив процесса развития и воспитания ребенка),

коррекционная (коррекция влияний на ребёнка со стороны семьи и социальной среды),

профилактическая (предупреждение отклоняющегося поведения у детей; организация мер социального оздоровления семьи; своевременное оказание правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска),

охранно-защитная (защита прав и интересов личности; содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные действия на несовершеннолетних обучающихся; взаимодействие с органами социальной защиты),

психотерапевтическая (забота о душевном равновесии ребенка; помощь в разрешении конфликтов),

посредническая (осуществляет связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением и органами социальной защиты).

Циклограмма работы социального педагога

Ежедневно

1. Повседневная работа с проблемными учащимися.

2. Повседневная работа с классными руководителями.
3. Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.
4. Контроль оперативного учета явки на занятия, выявление причин отсутствия.

Еженедельно

1. Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.
2. Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.
3. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
4. Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.

Ежемесячно

1. Оказание консультационной помощи семьям (совместно с классными руководителями).
2. Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами (совместно с классными руководителями).
3. Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой (совместно с классными руководителями).
4. Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.
5. Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, семьями, находящимися в СОП, «группе риска» вести с ними воспитательную и профилактическую работу.
6. Посещение учащихся, состоящих на всех видах учета на дому, проверка жилищно-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.
7. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов работы с трудными подростками, неблагополучными семьями.
8. Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (совместно с классными руководителями).
9. Работа по профилактике правонарушений и преступлений в гимназии.
10. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в гимназии.
11. Работа по профилактике суицида (совместно с психологом).
12. Работа по профилактике жестокого обращения, самовольных уходов и бродяжничества.
13. Совместная деятельность с инспектором ОУУП и ПДН МО МВД России «Рубцовский».
14. Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.
15. Участие в совещаниях, семинарах для социальных педагогов.
16. Участие в работе совета профилактики.

Один раз в год

1. Составление плана работы социального педагога гимназии.
2. Составление документации:
 - список учащихся, состоящих на всех видах учета;
 - список учащихся из неблагополучных семей;
 - список учащихся из многодетных семей;
 - список детей-сирот;
 - список детей-инвалидов;
 - социальный паспорт классов;
 - социальный паспорт гимназии.
3. Анализ работы за прошедший учебный год.
Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на всех видах учета и «группы риска»

Направления работы	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия	В рамках выполнения ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», сохранения контингента учащихся провести августовский учёт детей и подростков школьного возраста на микрорайоне гимназии.	До 01.09.2022	Социальный педагог, педагогические работники школы
Работа с классными руководителями			
Организационные мероприятия	Социальная диагностика. Оформление социального паспорта гимназии.	До 01.10.2022	Социальный педагог
	Обновление паспортов классов с целью выявления в каждом классе: - проблемных семей; - многодетных, неполных, неблагополучных семей; - подростков «группы риска»; - опекаемых детей; - детей-инвалидов.	До 16.09.2022	Классные руководители
	Проведение беседы, консультации с классными руководителями, учителями-предметниками с целью выявления детей «группы риска» для проведения профилактических мероприятий.	по запросу классных руководителей	Социальный педагог
	Посещение детей «группы риска» на дому, проводить профилактические беседы с подростком, родителями, составлять акты ЖБУ.	По мере выявления	Социальный педагог, Классные руководители
	Обеспечение памятками «Правила поведения в гимназии»	До 14.10.2022	Социальный педагог, классные руководители 5-х классов
	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	До 01.11.2022	Социальный педагог, педагог психолог
Работа с учащимися гимназии			
Общие вопросы	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися. Выполнения закона о всеобуче, сохранение контингента учащихся.	Ежедневно	Классные руководители
	Акция «Соберем ребенка в школу»	Июнь - Август	Педагоги гимназии

	Акция «Вернем ребенка в школу»	1 неделя каждой четверти	Социальный педагог, Классные руководители
	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11 классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в гимназии	До 23.09.2022	Социальный педагог
	«Изучение эмоционально-психологического климата в коллективе» по Г.А. Карповой. Диагностика взаимоотношений в гимназии.	До 14.10.2022	Социальный педагог
	Городская акция по профилактике курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа, токсикомании «Я выбираю здоровье»	25.11.2022 27.02.2022	Социальный педагог, Классные руководители
	Проведение однодневные тематические акции:		Социальный педагог
	- «Всемирный день борьбы со СПИДом»	01.12.2022	Педагог-психолог
	- «День отказа от курения»	16.12.2022	Заместитель директора по ВР
	- «День толерантности»	16.11.2022	
	- Международный день детского телефона доверия	17.05.2023	
	Заседания Совета профилактики	По плану СП	Социальный педагог, Заместитель директора по ВР
	Рассмотрение индивидуальных жалоб, докладных от классных руководителей, учителей-предметников.	1 раз в неделю	Социальный педагог
	Уточнение списков учащихся, состоящих на учете в КДНиЗП, ПНД УВД, внутриучрежденческом учете, опекаемые дети, дети-инвалиды.	До 30.09.2022	Социальный педагог
Профилактические мероприятия	Анкетирование учащихся. Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, психоактивных веществ, курению, правонарушению. 6 классы	10.10.2022- 14.10.2022	Социальный педагог
	Однодневные профилактические акции:		
	- «Жизнь в позитиве» (Всемирный день борьбы с суицидами)	10.09.2022	Социальный педагог, педагог-психолог
	Конференция «Я выбираю здоровье» 7-е классы 9-е классы	14.11.2022 – 19.11.2022 14.02.2023 – 18.02.2023	Социальный педагог

	3. Организация встречи учащихся, 8-х, 10-х классов со специалистом наркологического диспансера. Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, курения	21.11.2022 - 25.11.2022	Социальный педагог
	4. Организация классного часа с инспектором ПДН для учащихся 5-х – 8-х классов «Последствия правонарушений. Законодательный аспект»	12.12.2022- 16.12.2022	Социальный педагог
	Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Как сообщить о конфликте или другой кризисной ситуации?» (5 – 11 классы)	Февраль 2022	Социальный педагог
	Викторина для учащихся 5-х классов «Знаешь ли ты правила поведения?»	10.10.2022 – 14.10.2022	Социальный педагог Члены НАРКОПОСТА
	Классные часы в 5-х классах «Мир в моём мире»	21.11.2022 – 25.11.2022	Социальный педагог Члены НАРКОПОСТ
	Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении, требующими особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог
	Беседа с учащимися 5-9 классов «Поведение и безопасность несовершеннолетних в летнее время»	15.05.2023 – 22.05.2023	Социальный педагог, классные руководители
Работа с учащимися, состоящими на учёте в КДНиЗП, ПДН УВД, ВШУ	Выявление школьных и семейных причин педагогической и нравственной запущенности учащихся.	До 30.09.2022	Социальный педагог
	Анкетирование учащихся, выявление интересов и способностей.	До 30.09.2022	Социальный педагог
	Вовлечение в спортивные секции, кружки по интересам – организация свободного времени	В течение года	Социальный педагог Педагог-организатор
	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися.	По мере необходимости	Социальный педагог
	Посещение уроков с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью, поведением учащихся, подготовкой домашних заданий. Отслеживание случаев самовольных уходов детей из семей.	По плану ВШК, по мере необходимости	Социальный педагог
	Организовывать и проводить рейды в вечернее время:	По плану городских	Социальный педагог

	- «Каникулы»; - «Семья» - «Вернём ребёнка в школу»	рейдов	
	Работа по организации летнего отдыха детей льготной категории, подростков группы «риска», детей из неблагополучных семей.	Май-июнь	Социальный педагог
Работа с родителями			
	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, находящихся на учете в КДНиЗП ПДН УВД, ВШУ.	Согласно ИПР	Социальный педагог инспектор ПДН
	«Родительский урок». Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.	27.02.2023	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
	Организация консультаций детям и их родителям по социальным, правовым и психологическим вопросам.	По мере обращения	Социальный педагог
	Участие в проведении родительского собрания «Занятость детей в летнее время».	По плану родительских собраний	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
	Проведение родительского собрания совместно с несовершеннолетними, состоящими на учёте в учреждениях системы профилактики «Летний отдых».	До 12.05.2023	Социальный педагог
	Участие в подготовке и проведении родительских собраний.	По мере необходимости	Социальный педагог
Работа с различными категориями семей.			
	Осуществление работы с различными категориями семей, попавшими в трудную жизненную ситуацию	По мере необходимости	Социальный педагог
	Оказание посильной моральной, материальной помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	По обращению	Социальный педагог, инспектор ПДН
	Выявление и посещение неблагополучных семей, состоящих на учёте в гимназии, в отделе опеки и попечительства, в КДНиЗП	2022-2023 учебный год	Социальный педагог
	Осуществление взаимосвязи со специалистами социальных служб города, КДН, ПДН в оказании помощи детям из семей «группы риска».	По мере необходимости	Социальный педагог
Работа с организациями и службами города, Управлением по образованию.			

	1. Предоставление отчётов в управление образования: - отчёты о явке учащихся в учебное учреждение в первый день каждой четверти.	1 день четверти	Социальный педагог
	- отчёты о явке учащихся в учебное учреждение каждую среду.	По средам	
	- мониторинг заболеваемости учащихся	Ежедневно	
	- мониторинг организации питания	15 числа каждого месяца	
	- отчёты о проведении профилактических мероприятий в учреждении.	По запросам	
	- итоговые отчёты по четвертям и учебному году.	По итогам четверти, года	
	- предоставление анализа работы по направлениям, планам, программам	До 23.12.2022, До 09.06.2023	
	2. Присутствие на заседаниях КДНиЗП в качестве представителя от гимназии	По четвергам (по мере необходимости)	
	3. Предоставление списков – сведений об учащихся гимназии.	По запросам	

6.2 План работы педагога-психолога

Представленный план работы включает в себя основные задачи программы развития образовательного учреждения, подразумевающие деятельность педагога-психолога с обучающимися, родителями и педагогами. Мероприятия плана разделены в соответствии с основными направлениями работы педагога-психолога по категориям и формам взаимодействия. Каждое мероприятие имеет свою программу:

Лекции, беседы – представлены в виде тематических сборников и конспектов для различных субъектов.

Диагностические процедуры – имеют описательную часть, раздаточный материал, систему подсчета. Также они включают в себя протоколы структурированных наблюдений за классом/учащимися/уроком.

Коррекционно-развивающие процедуры также обеспечены программно-методическим материалом в соответствии с требованиями к оформлению коррекционно-развивающих программ.

Цели:

1. Содействие администрации и педагогическому коллективу гимназии в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности.

2. Оказание психологической помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3. Содействие педагогам, родителям в воспитании детей, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

4. Создание социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию каждого ребенка в конкретной школьной среде.

5. Сопровождение психического и личностного развития детей, в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями, повышение профессиональной компетенции педагогов.

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития в гимназии, выявление основных причин их возникновения, путей и средств их решения.

2. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации психологического климата в гимназии.

3. Участие в развитии и совершенствовании гимназии как единой, ценностно-ориентированной, организованной образовательной среды.

4. Создание условий, способствующих психическому развитию обучающихся на каждом возрастном этапе и оказание помощи детям, имеющим проблемы в обучении, построении отношений с другими людьми и психическом развитии.

5. Создание условий для развития у гимназистов навыков совместной деятельности, сотрудничества с другими людьми, диалогической позиции в общении.

6. Оказание психологической помощи всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

7. Содействие в профессиональной ориентации детей и подростков: формирование у подростков готовности к личностному и профессиональному самоопределению.

8. Создание благоприятных условий адаптации первоклассников к гимназии.

9. Содействие созданию благоприятных условий адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене гимназии.

10. Выявление и оказание психологической помощи детям и подросткам с трудностями в обучении и общении.

11. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и развитии учащихся.

12. Повышение психологической компетентности родителей и педагогов.

13. Проведение профилактических мероприятий:

– профилактика предэкзаменационного стресса

– профилактика профессионального выгорания педагогов.

Принципы:

1. Принцип индивидуального подхода к ребенку любого возраста на основе безоговорочного признания его уникальности и ценности.

2. Принцип гуманистичности: отбор и использование гуманных, личностно-ориентированных, основанных на общечеловеческих ценностях методов психологического взаимодействия.

3. Принцип превентивности: обеспечение перехода от принципа «скорой помощи» (реагирования на уже возникшие проблемы) к предупреждению возникновения проблемных ситуаций.

4. Принцип научности: выбор в пользу современных научных методов диагностики, коррекции развития личности школьника.

5. Принцип комплексности подразумевает организацию различных специалистов, всех участников учебно-воспитательного процесса в решении задач сопровождения: классных руководителей, учителей, педагога-психолога, социального педагога, администрации и др.;

6. Принцип «на стороне ребенка»: во главе угла ставятся интересы ребенка, обеспечивается защита его прав при учете позиций других участников учебно-воспитательного процесса.

7. Принцип системности предполагает, что психологическое сопровождение носит непрерывный характер и выстраивается как системная деятельность, в основе которой лежит

внутренняя непротиворечивость, опора на современные достижения в области социальных наук, взаимосвязь и взаимообусловленность отдельных компонентов.

8. Принцип рациональности лежит в основе использования форм и методов психологического взаимодействия и обуславливает необходимость их отбора с учетом оптимальной сложности, информативности и пользы для ребенка.

Направления:

- психологическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- психологическое просвещение;
- психологическое консультирование;
- экспертная деятельность;
- методическая деятельность.

Также в течение года проводятся:

1. беседы с педагогами, родителями, учащимися по результатам диагностики,
2. индивидуальная диагностика педагогов, родителей, учащихся (по запросу),
3. консультирование педагогов, учащихся, родителей, администрации, представителей других служб и государственных органов (по запросу),
4. профилактические и развивающие мероприятия (по запросу).

№ п/п	Мероприятия	Срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА						
1.1.	Диагностика уровня адаптации учащихся	Сентябрь Октябрь	1 класс, 5 класс	Пропедевтика школьной дезадаптации		
1.2.	Диагностика уровня жизнестойкости учащихся	Сентябрь	2-11 классы	Выявление учащихся группы риска		
1.3.	Углубленное психологическое обследование дезадаптированных учащихся	Октябрь	1 класс, 5 класс	Определение вариативности направлений ППМС-сопровождения		
1.4.	Мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий	Ноябрь Декабрь	1-4, 5-9 классы	Определение уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД)		
1.5.	Диагностика психологической готовности учащихся к экзаменам	Январь Апрель	9, 11 классы	Выявление уровня тревожности и стрессоустойчивости учащихся		
1.6.	Психолого-педагогическое обследование детей с	Сентябрь, май	По запросу	Контроль динамики развития		

	ОВЗ, детей-инвалидов, требующих ППМС-помощи					
1.7.	Диагностика раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся.	Первое полугодие	Групповое анонимное тестирование	Социально-психологическое тестирование на выявление отношения обучающихся к вопросам употребления и распространения ПАВ. <i>(совместно с социальным педагогом)</i>		
1.8.	Диагностика уровня готовности учащихся к переходу в среднее звено школы	Апрель	4 класс	Пропедевтика дезадаптации к новым условиям обучения, прогнозирование результатов		
1.9.	Углубленное психологическое обследование учащихся с проблемами когнитивного и личностного развития	В течение года	По запросу	Определение вариативности направлений сопровождения, выработка рекомендаций		
1.10	Профориентационная диагностика 9-х, 11-х классов.	Январь Февраль	9, 11 классы	Выявление склонностей, интересов, способностей к различным видам профессиональной деятельности.		
1.11	Индивидуальная и групповая диагностика по запросу учащихся, педагогов, администрации, родителей.	В течение года	По запросу	Выявление особенностей развития классных коллективов, отдельных учащихся		
2. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ						
2.1	Групповые, индивидуальные информирующие беседы «Основы психологии»	В течение года				
2.2	Ознакомление с результатами и рекомендациями проведённых психологических исследований	В течение года	Все участники образовательного процесса	Повышение психологической компетентности, популяризация психологических		

2.3.	Оформление материалов на сайте школы, стендах	Еженедельно		знаний		
2.4.	Родительское собрание «В семье первоклассник»	Сентябрь	Родители 1 классов	Пропедевтика дезадаптации к новым условиям обучения, профилактика снижения эффективности обучения		
2.5.	Родительское собрание «В 5-й класс- в первый раз»	Сентябрь	Родители 5 классов			
2.6.	Родительское собрание «Роль семьи в психологической подготовке старшеклассника к итоговой аттестации».	Декабрь	Родители 9 классов	Создание условий для психологической готовности выпускников к экзаменам		
2.7.	Индивидуальные и групповые консультации родителей с детьми с ОВЗ.	В течение учебного года	Родители (законные представители)	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ		
2.8.	Родительское собрание «Профилактика игровой и иных видов зависимостей».	В течение учебного года	Родители (законные представители)	Психологическое просвещение и профилактика игровой и Интернет-зависимости		
2.9.	Родительское собрание «Формирование жизнестойкости у ребенка в семье»	В течение учебного года	Родители 1-9 кл.	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, уровня жизнестойкости подростков, профилактика антивиталяного поведения учащихся		
2.10.	Групповые и индивидуальные информирующие беседы «Сохранение и укрепление психического здоровья детей. Формирование ЗОЖ»	В течение учебного года	Родители 1-9 кл.	Повышение компетентности родителей в вопросах профилактики аддиктивного, антивиталяного поведения детей		
2.11.	Подготовка и проведение родительских собраний по запросу педагогов,	В течение учебного года	Родители 1-11 кл.	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей		

	администрации, родителей					
2.1 2.	Выступления на педагогических советах, МО	В течение учебного года	Педагоги	Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов		
3. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА						
3.1.	Адаптационные групповые занятия: «Первый раз в пятый класс!», «Трудности пятого класса».	Декабрь	5 класс	Пропедевтика дезадаптации к новым условиям обучения, профилактика снижения эффективности обучения		
3.2.	Профилактические групповые занятия с учащимися по формированию жизнестойкости «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»	В течение года	1-9 классы	Повышение уровня жизнестойкости обучающихся, профилактика антивиталяного поведения.		
3.3.	Групповые занятия с учащимися по профилактике экзаменационного стресса «Экзамены без стресса»	В течение года	9 класс	Профилактика негативных эмоциональных переживаний учащихся связанных с ситуацией подготовки и сдачи ОГЭ		
3.4.	Классные часы, тренинги, часы общения (по запросу)	В течение года	1-11 классы	Профилактика и просвещение учащихся, педагогов, родителей по проблемным вопросам		
3.5.	Участие в работе школьного Совета профилактики	В течение года	1-11 классы	Профилактика асоциального и дезадаптивного поведения учащихся		
3.6.	Мероприятия с учащимися, состоящими на всех видах учета	По отдельному плану	1-11 классы			
3.7.	Работа школьного ППк	По плану ППк	1-11 классы	Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-		

				педагогического сопровождения.		
4.КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА						
4.1.	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), трудностями в освоении образовательного стандарта, детьми-инвалидами	По тематическому плану программы	1-9 классы	Повышение интеллектуального потенциала учащихся посредством обеспечения интегративных связей коррекционно-развивающей программы с учебным материалом		
4.2.	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися, состоящими на всех видах учета	По тематическому плану программы	1-11 классы	Коррекция асоциального и дезадаптивного поведения		
4.3.	Индивидуальные занятия с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с низким уровнем жизнестойкости, высокой тревожностью	По индивидуальным программам	1-11 классы	Коррекция эмоциональной сферы, снятие тревоги, беспокойства, работа со страхами, психокоррекция агрессивных и аутоагрессивных тенденций, выработка внутренней свободы, понимание своих целей, потребностей, преодоление препятствий, выработка навыков поиска выхода из сложных ситуаций, формирование позитивного образа будущего		
4.4.	Индивидуальная и групповая коррекция и развитие когнитивных и личностных качеств учащихся по результатам психодиагностики, запросу педагогов, родителей, администрации	В течение года	1-11 классы	Коррекция трудностей в учебной, личностной и коммуникативных сферах		
5.ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ						

5.1.	Групповые, индивидуальные консультации в адаптационный период	Октябрь-декабрь	Все участники образовательного процесса 1, 5 классов	Психологическая помощь в период адаптации		
5.2.	Групповые, индивидуальные консультации в период подготовки и сдачи экзаменов	Январь-июнь	Все участники образовательного процесса 9 и 11 классов	Психологическая помощь в период подготовки и сдачи экзаменов		
5.3.	Индивидуальное и групповое консультирование по запросу	В течение года	Все участники образовательного процесса 1-11 классов	Психологическая помощь в решении проблем воспитания и развития, выработка конструктивных способов преодоления трудностей, нахождение путей выхода из трудных жизненных ситуаций; ознакомление с результатами проведённых исследований, по итогам развивающей, коррекционно-развивающей, профилактической работы.		
5.4.	Индивидуальное консультирование подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с низким уровнем жизнестойкости, высокой тревожностью	В течение года	5-9 классы	Совместное планирование деятельности по преодолению кризисной ситуации, активная психологическая поддержка		
5.5.	Индивидуальное консультирование родителей учащихся	В течение года	Родители (законные представители)	Совместно с родителями находить пути разрешения проблемных ситуаций		
5.6.	Психологические консультации для учителей	В течение года	Педагоги гимназии	Совместно с учителями находить пути разрешения проблемных ситуаций		

6.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1.	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ	В течение года		Пополнение, обновление банка материалов, повышение компетентности в области организации психологической помощи		
6.2.	Подготовка материалов для проведения психодиагностических, профилактических, коррекционно-развивающих, консультативных мероприятий, оформление кабинета	В течение года		Пополнение, обновление банка материалов, повышение компетентности в области организации психологической помощи		
6.3.	Участие в научно-практических семинарах, конференциях, вебинарах	В течение года		Повышение психолого-педагогической компетентности		
6.4.	Посещение совещаний и методических объединений	В течение года				
6.5.	Экспертная работа	В течение года				
6.6.	Подготовка материалов для публикаций, представления собственного опыта в сетевых ресурсах	В течение года				
6.7.	Обработка результатов психологических исследований, их анализ и оформление, выработка рекомендаций	В течение года		Выработка рекомендаций, стратегий сопровождения		
6.8.	Анализ и планирование деятельности	Июнь		Аналитический отчет педагога-психолога, перспективно-календарный план работы		

6.3 План работы учителя-логопеда.

Цель работы: оказание помощи обучающимся начальных классов, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении учащимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

Основные задачи логопедического сопровождения:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Ответственный
1	2	3	4	5
Диагностика				
1	Логопедическое обследование детей и выявление среди них нуждающихся в профилактической и коррекционно-речевой помощи	Сентябрь	Учащиеся 1-4 классов	Учитель-логопед
2	Изучение уровня речевого, познавательного, социально-личностного развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке	Сентябрь	Дети, прошедшие ППК	Учитель-логопед
3	Определение основных направлений и содержания логопедической работы с детьми, нуждающихся в коррекционно - речевой помощи	Сентябрь	Учащиеся 1-ых, 4 – ых классов	Учитель-логопед
4	Знакомство с данными медицинского обследования детей, зачисленных на логопункт (уточнение этиологии характера речевых нарушений).	Сентябрь	Учащиеся 1-4-ых классов и дети с ОВЗ	Учитель-логопед
5	Обследование состояния письменной речи учащихся 1-ых классов по прописям и тетрадям	Январь	Учащиеся 1-ых классов	Учитель-логопед
6	Обследование письменной речи учащихся 1-3-их классов с целью предварительного комплектования групп с	с 16 мая по 31 мая.	учащиеся 1-3-их классов	Учитель-логопед

	нарушением письменной речи на новый учебный год			
Коррекционно-развивающая работа				
1	Индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия по коррекции нарушений устной и письменной речи	С 16.09.2021 г. по 15 мая 2022 г.	Учащиеся 1-4 классов, дети, прошедшие ППК	Учитель-логопед
2	Составление коррекционных логопедических программ	Сентябрь	Дети, зачисленные на логопункт с нарушением устной и письменной речи.	Учитель-логопед
3	Реализовать внеурочную деятельность.	В течение года	3 классы	Учитель-логопед
Консультирование				
1	Формирование у педагогического коллектива и родителей (законных представителей) информационной готовности к логопедической работе и помощь им в организации полноценной речевой среды	В течение года	Педагоги, родители (законные представители)	Учитель-логопед
2	Групповые и индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в логопедической помощи (сбор анамнеза, определение степени сформированности родительской мотивации; ознакомление с планом работы, требованиями к подготовке и выполнению домашних заданий)	В течение года	Родители (законные представители)	Учитель-логопед
Организационно-методическая работа				
1	Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации	В течение года	Повышение профессиональной компетентности	Учитель-логопед
2	Участие в работе МО учителей-логопедов города	По плану МО школьных-логопедов	Повышение квалификации. Обмен опытом.	Учитель-логопед
3	Размещение материалов по коррекционно-развивающей работе на сайте «Инфоурок» и других сайтах.	В течение года	Повышение квалификации. Обмен опытом.	Учитель-логопед

4	Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди учителей и родителей (законных представителей). Выступление на МО МБОУ «Гимназия №11»	В течение года	Ознакомление с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребенка.	Учитель-логопед
5	Работа в ППК МБОУ «Гимназия №11». Ведение документации ППК	В течение года	Своевременное выявление детей, не успевающих по основной общеобразовательной программе.	Учитель-логопед
6	Участие в конкурсах	В течение года	Повышение квалификации	Учитель-логопед
7	Курсы повышения квалификации: «Нейрокоррекция»,	В течение года	Курсы повышения квалификации	
8	Размещать информацию о работе школьного логопедического пункта на сайте МБОУ «Гимназия №11»	В течение года	Ознакомление с актуальными логопедическими темами.	Учитель-логопед
9	Приобретение методических пособий, развивающего материала, наглядных пособий.	В течение года	Повышение эффективности коррекционной работы.	Учитель-логопед

7. Организация комплексной безопасности

Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 30.08	Директор А.В.Мартинюк
2	Проведение периодического инструктажа с сотрудниками по вопросам охраны труда с регистрацией в журнале регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте	27.08.2022 02.12.2022	специалист по ОТ
2. Работа с учащимися			
1	Проведение вводного, первичного инструктажа во 2-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Контроль зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение вводного, первичного инструктажа в	До 5.09	Контроль зам. директора по ВР, классные

	1-ых классах (на начало учебного года)		руководители.
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (первичных, повторных)	29.08.	Контроль зам. директора по УВР, зав кабинетами, учителя-предметники, специалист по ОТ
4	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге - по правилам поведения во время каникул	Сентябрь 2022 г.	классные руководители, контроль зам. директора по ВР.
5	Проведение целевых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года (выезды, экскурсии)	Классные руководители, специалист по ОТ, контроль - заместитель по ВР
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года с 01.06.2022	классные руководители, специалист по ОТ, контроль зам. директора по ВР

3. Работа с родителями

1	Рассмотреть с родителями вопросов обеспечения безопасности учащихся в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул	По плану родительских собраний	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД	По плану работы ОУ	Зам. директора по ВР, классные руководители

Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Обновление инструкций по охране труда для	По плану	Специалист по ОТ,

	учащихся и работников гимназии		заведующие кабинетами
2	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12.2022	Директор, председатель ПК
3	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06 текущего года	Директор, председатель ПК
Создание безопасных условий труда			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Подготовить к приемке кабинеты, мастерские, спортзал и здание гимназии к новому учебному году.	до 15.08	Директор А.В. Мартинюк, Завхоз Колесник Ю.В.
2	Проведение целевого инструктажа по работе на пришкольном участке	с 01.06.2022	Специалист по ОТ Долгих В.Л.
3	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).	до 15.08.2022	Директор Мартинюк А.В., учителя физкультуры, Специалист по ОТ
4	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	До 01.09.2022	Специалист по ОТ Долгих В.Л.
№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Подготовка гимназии к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию	До 15.08.2022	Завхоз Колесник Ю.В. ОТ Долгих В.Л..
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 15.08.2022	Завхоз Колесник Ю.В. Специалист по ОТ Долгих В.Л..
3	Проверка работы средств связи и реагирования	До 15.08.2022	Завхоз Колесник Ю.В.
4	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности	До 01.09.2022	Специалист по ОТ Долгих В.Л.
5	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по антитеррористической безопасности	По графику	Мартинюк А.В., директор гимназии
6	Установка дополнительных камер видеонаблюдения при дополнительном финансировании	Август 2022 года	Завхоз Колесник Ю.В.
7	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	В течение года	Мартинюк А.В., директор гимназии Смыкова О.М., социальный педагог,
8	Обследование территории ежедневно и во	По рабочим дням	Специалист по ОТ

	время проведения массовых мероприятий с учащимися		Долгих В.Л. Завхоз Колесник Ю.В.
9	Регистрация автотранспорта, находящимся на территории по списку, утвержденному приказом директора.	Ежедневно	Вахтёры
10	Контроль за работой поста на 1 этаже	Ежедневно	Специалист по ОТ Долгих В.Л. Дежурный администратор.
Организационно-распорядительная деятельность			
1	Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения и средств пожаротушения.	Каждый понедельник	Специалист по ОТ Долгих В.Л. Завхоз Колесник Ю.В.
2	Заключение договоров с соседними учреждениями о предоставлении помещений на случай эвакуации	По окончании срока действия предыдущего	Мартинюк А.В., директор школы
3	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	В течение года	Завхоз Колесник Ю.В.
4	Обновление странички по безопасности на сайте гимназии	В течение года	Панов Д.А. ответственный за сайт
5	Анализ работы за текущий учебный год и составление плана на следующий учебный год	Май 2023	Специалист по ОТ Долгих В.Л.
Работа с постоянным составом			
1	Проведение инструктажа с учителями и техническим персоналом по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте	27 .08. 2022 02.12.2022	Специалист по ОТ Долгих В.Л.
2	Проведение инструктажа с учащимися по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте	сентябрь 2022 январь 2023	Классные руководители
3	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками. С запись в журнале учета вводного инструктажа по охране труда .	При приеме на работу	Специалист по ОТ Долгих В.Л.
4	Целевые инструктажи с работниками гимназии при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п).	С 29.08.2022	Специалист по ОТ Долгих В.Л.
5	Проведение учения (эвакуации) по действиям в случае обнаружения подозрительных предметов,	Сентябрь 2022 май 2023	Специалист по ОТ Долгих В.Л. преподаватель ОБЖ

	возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ, угрозы совершения террористического акта		Трунов С.П.
Работа с обучающимися			
1	Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЖ, в классных часах (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> • Пропаганда ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. • Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. • Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. • Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения. 	В течение года	Трунов С.П. преподаватель ОБЖ., учителя начальных классов, классные руководители 5-11 классов
2	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения Дня защиты детей	По графику	Трунов С.П. преподаватель ОБЖ,
3	Проведение тренировок по эвакуации из здания гимназии при угрозе взрыва	Сентябрь 2022 май 2022	Завхоз, специалист по О.Т. , преподаватель ОБЖ Трунов С.П.
4	Проведение месячника безопасности	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
5	Работа по выявлению обучающихся из «групп риска», неформальных объединений среди молодежи	В течение года	Социальный педагог Смыкова О.М. классные руководители
Мероприятия по противопожарной безопасности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	До 15.09	Зам. директора по ВР
2	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	По плану ОУ	Педагог-организатор ОБЖ Трунов С.П. классные руководители
3	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Классные руководители.
4	Проведение противопожарного инструктажа со всеми работниками гимназии с	28.08.2022 02.12.2022	Директор, Специалист по ОТ

	регистрацией в специальном журнале		
5	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками гимназии по отработке плана эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	Сентябрь 2022 Май 2022	Директор, заместители директора, Специалист по ОТ
6	Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	Май 2022	Завхоз Колесник Ю.В.
7	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	17.07.2023	Завхоз Колесник Ю.В.
8	Оборудование запасных выходов из здания гимназии легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	17.07.2023	Завхоз Колесник Ю.В.
9	Закрытие на замки люков выхода на крышу	Постоянно 17.08.2022	Завхоз Колесник Ю.В.
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, завхоз, специалист по ОТ
11	Контроль работы системы оповещения при пожаре	17.08.2022	Директор Мартинюк А.В., завхоз Колесник Ю.В.
12	Систематическая очистка территории гимназии от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Завхоз Колесник Ю.В.

Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2022 – 2023 учебному году	15.08.2022	Директор А.В. Мартинюк

Вопросы, рассматриваемые на совещании при директоре

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Об организации работы по охране труда в 2022- 2023 учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей.	29.08.2022	Директор, Специалист по ОТ
2	Об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с учащимися.	Декабрь	директор, специалист по ОТ
3	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики	Май	Зам. директора по УВР Макрушина С.Н.

8. Материально-техническая база

Планируемые поступления бюджетных средств в 2023 году

Виды расходов	Код показателя	Субсидия на выполнение муниципального задания и содержание имущества		Итого
		Краевой бюджет	Бюджет города	

«Увеличение стоимости основных средств»	310	2035,50	0,00	2035,50
в т. ч. учебники (1200 руб. на 1 обучающегося)		1374,00	0,00	1374,00
«Увеличение материальных запасов»	340	8,0	0,00	8,0
в т. ч. учебные расходы на хозяйственные нужды		0,00	0,00	0,00
Итого		2043,5	0,00	2043,5

Планируемые расходы бюджетных средств в 2023 году
«Увеличение стоимости основных средств» 1885500,00 руб.:

- учебники – 1374000,00;
- учебное оборудование – 511500,00 руб. (МФУ, парты, стулья, спортивный инвентарь, учебное оборудование для кабинетов).

«Увеличение материальных запасов» 158000,00 руб.:

- приобретение аттестатов и медалей – 30000,00 руб.
- канцтовары, мел, журналы – 120000,00 руб.
- хоз. средств к ГИА – 8000,00 руб.

9. ПЛАН РАБОТЫ

по руководству и контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2022 – 2023 учебный год

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием .

Задачи: Формирование здоровой личности, обеспечение благотворных условий для учебы.

Комиссией при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в гимназии могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- качество и полновесность порций готовой продукции;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Направление работы	сроки	Ответственные
Проверка готовности столовой к началу нового учебного года	Август	Члены комиссии, повар - бригадир
Проверка соблюдения графика работы столовой	До 3 сентября	Члены комиссии

Ежедневный визуальный мониторинг санитарного состояния обеденного зала, чистоты посуды, соответствия блюд меню и количества пищевых отходов	Ежедневно	Социальный педагог О.М. Смыкова
Работа по обращению родителей и учащихся	По мере поступления	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская
Проведение анкетирования среди учащихся по вопросам качества и организации питания	Ноябрь	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская
Проведение анкетирования среди родителей по вопросам качества и организации питания	Март	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская
Ведение журнала бракеража готовой продукции	Ежедневно	Медицинская сестра И.В. Кобзева
Проверка по вопросам: - Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; - санитарно - техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды; - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;	Один раз в месяц	Члены комиссии
Проверка по вопросам: - качество и полновесность порций готовой продукции; - объем и вид пищевых отходов после приема пищи.	Один раз в месяц	Члены комиссии
Информирование родителей и детей о здоровом питании через сайт гимназии	Регулярное обновление информации (не реже 1 раза в четверть)	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская

10. Приложение 1 (Учебный план)

11. Приложение 2 (План ВШК)