

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА

П Р И К А З

14.02.2023

№ 133

О проведении всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10-11 классах ОУ в 2023 году

Во исполнение приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2023 № 110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», с целью организации проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в 4-8 и 10-11 классах в общеобразовательных учреждениях города Рубцовска

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Михайлюк Е.И., ведущего методиста МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальным координатором подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) весной 2023 года.

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений г. Рубцовска:

2.1. обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-8, 10-11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно графику проведения ВПР весной 2023 года в соответствии с Порядком, утвержденного приказом Рособнадзора от 23.12.2023 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее – Порядок).

2.2. реализовать актуализированный план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР весной 2023 года.

2.3. определить самостоятельно дату проведения ВПР согласно плану-графику, направить в срок до **17.02.2023** графики ВПР в формате Doc и PDF, утвержденные руководителем ОУ, на адрес электронной почты: mihajljuk@ruo.ugmk-telecom.ru (Приложение 1);

2.4. организовать дополнительный контроль за проведением оценочных процедур;

2.5. обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР, а также мероприятий по подготовке и проведению ВПР;

2.6. сформировать и утвердить состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками общеобразовательного учреждения, в которой проводится ВПР, а также представителей родительской общественности, общественных организаций (утвержденный список в формате Doc и PDF направить до **27.02.2023** на адрес электронной почты: mihajljuk@ruo.ugmk-telecom.ru (Приложение 2);

2.7. обеспечить присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

2.8. создать условия для обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ;

2.9. сформировать список экспертов из числа педагогических работников, работающих в ОУ и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

2.10. содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР, а также позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

2.11. назначить лицо (лиц), обеспечивающее (обеспечивающих) координацию работ по проведению ВПР в ОУ (далее – школьный координатор). Информацию о школьном координаторе (вновь назначенном) направить до 17.02.2023 на адрес электронной почты: mihajljuk@ruo.ugmk-telecom.ru (Приложение 3);

2.12. проинформировать родителей (законных представителей), общественность о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

2.13. результаты ВПР использовать:

для корректировки общеобразовательных программ, в том числе – рабочих;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

для корректировки планов повышения квалификации педагогических работников;

2.14. обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

2.15. обеспечить адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

3. Муниципальному координатору Михайлюк Е.И.:

обеспечить организационно-управленческое сопровождение проведения ВПР весной 2023 года в соответствии с графиком, утвержденным приказом Рособнадзора;

сформировать список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов МКУ «Управление образования» г. Рубцовска;

осуществлять мониторинг загрузки общеобразовательными учреждениями электронных форм сбора результатов ВПР;

получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом;

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Шашка А.В.

Начальник



А. А. Мищерин

Михайлюк Елена Ивановна, 963-52 

Приложение 1
к приказу МКУ «Управление
образования» г. Рубцовска
от _____ № _____

Графики проведения ВПР
в МБОУ города Рубцовска
весной 2023 года

№ п/п	Наименование ОУ	Предмет	Класс	Дата проведения или неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора	Время проведения	Форма проведения (традиционная или компьютерная)
1.		Русский язык, ч. 1	4	19.03.2023	8:50-9:35	традиционная

Приложение 2
к приказу МКУ «Управление
образования» г. Рубцовска
от _____ № _____

Список общественных наблюдателей за соблюдением объективности результатов ВПР
весной 2023 года

Наименование ОУ	Дата проведения ВПР	Класс	Учебный предмет	Время	Ф.И.О общественного наблюдателя	Должность
--------------------	---------------------------	-------	--------------------	-------	---------------------------------------	-----------

Приложение 3
к приказу МКУ «Управление
образования» г. Рубцовска
от _____ № _____

Информация о школьном координаторе (**вновь назначенном**),
ответственном за проведение ВПР в 2023 году

№ п/п	Ф.И.О.(полностью) ответственного за проведение ВПР	Название ОУ	Занимаемая должность	Сотовый телефон