

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11»
г.Рубцовска Алтайского края**

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, 179,
тел.: 38557-29904, e-mail: c_alexandr@mail.ru

ПРИКАЗ

24.08.2021

№ 299

Об организации работы гимназии в условиях
распространения COVID-19
(по требованиям СП 2.4.3648-20)

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.08.2021 № 23-02/22/780 о подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году, с целью подготовки образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска, к приему детей к началу нового 2021-2022 учебного года с учетом требований санитарного законодательства, в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказом № 366 от 23.08.2021 «О подготовке к новому учебному году с учетом требований санитарного законодательства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Приказ № 298 от 11.08.2021 «Об организации работы гимназии в условиях распространения COVID-19 (по требованиям СП 2.4.3648-20) считать утратившим силу.

2. Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в гимназии заместителей директора по УВР: Андрееву Л.А., Макрушину С.Н., Шустрову Г.Н., Малетину Л.А., Пантину Л.П.

3. Заместителям директора по УВР:

- организовать деятельность работников гимназии с учетом социальной дистанции;
- закрепить за каждым классом кабинет до 25.08.2021 г. (Приложение 1)
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 2.4.3648-20;
- до 25.08.2021 г. составить:
 - расписание уроков с целью минимизации контактов обучающихся;
 - график питания обучающихся в столовой (Приложение 2);
 - ступенчатое расписание звонков (Приложение 3);
 - расписание организации перемен (Приложение 4);
 - график дежурства по гимназии (Приложение 5);
- дежурный администратор лично контролирует прием детей и персонала в гимназию с целью своевременного выявления и изоляции детей и отстранением от работы персонала, заболевших ОРВИ и гриппом.

4. Учителям-предметникам:

- осуществлять своевременно проветривание кабинета;
- реализовать до 31.12.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 2.4.3648-20.

5. Классным руководителям:

- 01.09.2021 г. провести классный час на тему «Организация работы гимназии в условиях санитарно-эпидемиологических требований»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования гимназии в период с 01.09.2021 по 31.12.2021 г. в родительских чатах и через сайт гимназии;
- предоставлять ежедневно Смыковой О.М. информацию заболеваемости COVID-19, ГРИПП/ОРВИ среди обучающихся в гимназию;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в гимназию медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

- во время дежурства по школе, измерять температуру ученикам на входе в гимназию, с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1° С и выше. Выявленных больных детей отправлять немедленно в изолятор.

6. Дежурному учителю:

- измерять температуру ученикам и лицам, посещающим гимназию на входе, с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1° С и выше. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях гимназии устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

7. Запретить в гимназии проведение массовых мероприятий между различными классами, школами проведения массовых мероприятий с участием различных групповых ячеек классов, отрядов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

8. Дежурным учителям и педагогам ведущим уроки, при выявлении у обучающихся гимназии признаков инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно сообщить дежурному администратору или директору гимназии и направить учащихся в медицинский кабинет для изолирования выявленных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). Дежурным учителям и администрации гимназии при выявлении у сотрудников признаков инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно сообщить дежурному администратору или директору гимназии и направить сотрудников в медицинский кабинет для изолирования выявленных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

9. Заместителям директора по УВР Макрушиной С.Н., Андреевой Л.А., Шустровой Г.Н.:

- усилить контроль за организацией учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;
- дежурному администратору по результатам явки учащихся и при согласовании с директором гимназии издавать приказ о приостановлении учебного процесса в очном режиме и переходе на дистанционное обучение в отдельном классе гимназии по причине гриппа и ОРВИ 20% и более на 7 календарных дней, при выявлении положительного результата на коронавирусную инфекцию среди учащихся класса – 14 календарных дней с даты последнего контакта с заболевшим;
- организовывать и осуществлять контроль за организацией обучения классов, закрывшихся на карантин, согласно рекомендациям Министерства образования Алтайского края " Модели организации образовательного процесса в образовательных организациях Алтайского края"

10. Шевелеву В.И., завхозу:

- разработать и утвердить график проветривания кабинетов и организовать их уборку с применением дезинфицирующих средств - ежедневно;
- разработать и утвердить график обеззараживания рециркулятором помещения гимназии

11. Шевелеву В.И., завхозу своевременно провести профилактические и дезинфекционные мероприятия в гимназии, в том числе усилить контроль:

- за соблюдением температурного режима;
- за соблюдением режимов текущей дезинфекции помещений каждые 2-4 часа с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники);

- за обеспечением условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждения, помещения для приема пищи, санитарных узлов и туалетных комнатах;
- за обеззараживанием воздушной среды с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и соблюдение режимов проветривания помещений (каждые 2 часа) в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы учреждений;
- за соблюдением графика проветривания помещения;
- за использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков и младшего обслуживающего персонала;
- за проведением генеральной уборки в помещениях учреждений не реже одного раза в неделю;
- за использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.
- за соблюдением графика проветривания помещения;
- за организацией очистки вентиляционных решеток - один раз в неделю;
- за обеспечением кожных антисептиков - на входе в здание, в санузлах, в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- за обеспечением в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы (при наличии);
- за ношением медицинских масок персоналом, осуществляющим прием учащихся.

12. Чеснаковой С.А., специалисту по охране труда усилить контроль за организацией ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной безконтактной термометрией всех лиц, посещающих учреждение, с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления обучающихся при входе в здание гимназии.

13. Смыковой О.М., социальному педагогу или дежурному администратору гимназии усилить контроль за изоляцией работников, обучающихся, контактировавших с больным COVID-19, на срок не менее 14-ти календарных дней со дня последнего контакта с больным;

14. Смыковой О.М., социальному педагогу или дежурному администратору гимназии направлять уведомление направлением в течение 2 часов с момента выявления указанных лиц в ТО Управления Роспотребнадзора на адрес электронной почты:

to-rubc@22.rospotrebnadzor.ru специалисту по охране труда МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Кобелевой Е.П. на адрес электронной почты: kobeleva@ruo.ugmk-telecom.ru.

Информация направляется на бланке учреждения за подписью руководителя с указанием следующих сведений: Ф.И.О. отстраненного, возраст, класс обучения (должность для сотрудников), домашний адрес.

15. Шипуновой Т.Ю., инспектору по кадрам направлять предписание о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий ТО Роспотребнадзора при выявлении положительного результата на коронавирусную инфекцию (COVID-19) среди работников, обучающихся специалисту по охране труда МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Кобелевой Е.П. на адрес электронной почты: kobeleva@ruo.ugmk-telecom.ru.

16. Смыковой О.М., социальному педагогу или дежурному администратору гимназии в случае принятия решения о приостановлении учебного процесса в отдельном классе/группе в образовательном учреждении в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более обучающихся, а также при выявлении положительного результата на коронавирусную инфекцию среди работников, обучающихся образовательного учреждения направлять информацию по форме (приложение 6) специалисту по охране труда МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Кобелевой Е.П. на адрес электронной почты: kobeleva@mo.ugmk-telecom.ru.

17. Шипуновой Т.Ю., инспектору по кадрам своевременно направлять вышеперечисленную информацию: в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в городе Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Пospelихинском, Краснощековском, Курьинском, Новочихинском и Шипуновском районах (далее - ТО Управления Роспотребнадзора) на адрес электронной почты: to-rubc@22.rospotrebnadzor.ru, специалисту по охране труда МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Кобелевой Е.П. на адрес электронной почты: kobeleva@ruo.ugmk-telecom.ru.

18. Приказ МБОУ «Гимназия № 11» от 07.10.2020 № 264 «О соблюдении противовозвездмического режима в МБОУ «Гимназия № 11»» считать утратившим силу.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 11»



А.В.Мартинюк