

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11»
г.Рубцовска Алтайского края**

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, 179,
тел.: 38557-29904, e-mail: c_alexandr@mail.ru

**План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции
(COVID-19) в МБОУ «Гимназия № 11»**

| Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|--|-------------------------|---|
| Организационные мероприятия | | |
| 1. Обеспечить социальное дистанцирование в 1 м. между рабочими местами | до 31.08.2021 | Завхоз, специалист по охране труда, учителя |
| 2. Обеспечить наличие не менее, чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток. | до 31.08.2021 | Завхоз |
| 3. Обеспечить информирование об особом режиме посещения гимназии родителями и способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в мессенджерах, на сайте гимназии. | до 31.08.2021 | Классные руководители, замдиректора по ВР |
| 4. Разместить в зале приема учащихся стенды по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции. | до 31.08.2021 | замдиректора по ВР |
| 5. Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе учащихся и сотрудников (например, вход с 7.45 - 8 часов утра группами или по классам, выход на каждую перемену строго по классам аналогично) | до 31.08.2021 | Классные руководители, замдиректора по ВР |
| 6. Временно ограничить прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме через сайт гимназии в разделе «Электронная приемная». Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте. | Ежедневно до 31.08.2021 | Директор, замдиректора по ВР, УВР, классные |

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

| | | |
|--|-----------|--|
| 1. Организация бесконтактной термометрии всех лиц, посещающих учреждение, на входе в здание с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше | Ежедневно | Дежурный вахтер, администратор, медицинская сестра, дежурный учитель |
| 2. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Сотрудников с симптомами заболеваний отстранить от работы | Ежедневно | Дежурный администратор, учителя, классные руководители |
| 3. Обязательная обработка рук кожным антисептиком на входе в здание, столовую, санузел. | Ежедневно | Вахтер, дежурный администратор, дежурный учитель, |
| 4. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) каждые 2-4 часа | Ежедневно | Завхоз, младший обслуживающий персонал |
| 5. Регулярно проводить дезинфекцию кабинетов с использованием очистителя воздуха (бактерицидного рециркулятора) ультрафиолетового | Ежедневно | Завхоз, дежурный администратор, учителя-предметники |
| 6. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей, во время урока в рекреациях | Ежедневно | Завхоз, дежурный администратор, учителя-предметники |
| 7. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов | Ежедневно | Завхоз |
| 8. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук | Ежедневно | Завхоз, младший обслуживающий персонал |

| | | |
|--|---------------|------------------------------|
| Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе образовательно-воспитательной деятельности | | |
| 1. Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовать обучение и пребывание учащихся в строго закрепленном за каждым классом помещении. | до 31.08.2020 | Заместители директора по УВР |

| | | |
|---|-----------|---|
| 2. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и прогулок | Ежедневно | Заместители директора по УВР, учителя-предметники , деж. администратор, |
| 3. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций | Ежедневно | Заместители директора по УВР |
| 4. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей) | Ежедневно | Заместители директора по УВР |
| 5. Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу во время внеурочных занятий | Ежедневно | Заместители директора по УВР |
| 6. Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и учащихся и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции | Ежедневно | Заместители директора по УВР, ВР |