

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия № 11»

г.Рубцовска Алтайского края

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, д.179,

Тел.:38557-29904, e-mail: [c\\_alexandr@mail.ru](mailto:c_alexandr@mail.ru)

ПРИКАЗ

03.08.2020

№ 142

**Об охране труда и соблюдении техники безопасности**

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здорового и безопасного труда, проведению образовательного процесса в 2020-2021 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности Шипунову Татьяну Юрьевну, специалиста по охране труда.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:

Председатель комиссии: Мартинюк А.В., директор гимназии

Члены комиссии: Шипунова Т.Ю., специалист по ОТ;;

Анохина А.С. - завхоз;

3. Утвердить перечень должностей, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда (Приложение № 1).

4. На специалиста по охране труда Шипунову Т.Ю. возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в гимназии;
- проведению вводного, первичного, повторного, внепланового инструктажей;
- организации обучения по охране труда и технике безопасности сотрудников гимназии;
- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников гимназии;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками гимназии;
- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися гимназии;
- организации обучения, проведению вводного инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также текущие инструктажи;
- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений гимназии исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;



- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками гимназии.
- раз в полугодие проводить проверку хранения и использования реактивов и оборудования кабинета химии;
- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда (учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса).

5. Возложить ответственность на специалиста по ОТ Шипунову Т.Ю. за:

- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

6. На заместителя директора **Шустрову Галину Николаевну** (учебная работа начальной ступени обучения) возложить обязанности по:

- контролю своевременного проведения инструктажа обучающихся начальной ступени по технике безопасности и его регистрации в соответствующем журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися начальной ступени;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения.

7. На заместителя директора **Макрушину Светлану Николаевну** (учебная работа основной и старшей ступени обучения) возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в гимназии норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей ступени;
- контролю своевременного проведения инструктажа обучающихся основной и старшей ступеней по технике безопасности и его регистрации в соответствующем журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися второй и третьей ступени;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет).

8. На **Малетину Людмилу Анатольевну**, заместителя директора по воспитательной работе возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- проведению инструктажа учителей (первичный, повторный, целевой, внеплановый) на рабочем месте и при оформлении выездов учащихся;



- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организации с обучающимися работы по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- контролю своевременного проведения инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, выездов и его регистрации в соответствующем журнале;
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчинённых сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет).

9. На завхоза **Анохина Антона Сергеевича** возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществлению их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ и ремонтных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений гимназии;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений гимназии оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям техники безопасности;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещённости, шума в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участие в обучении, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- обеспечению приобретения и выдачи спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

10. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности: кабинет физики Кошелеву Н.М., кабинет биологии Макрушину С.Н., кабинет информатики и ИКТ Панова Д.А., кабинет технологии Машенко Р. А., кабинет химии Чикалову И.И., спортивный зал Астанина А.Г., учебные мастерские Щетинина Г.В. по:

- обеспечению безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представления их специалисту по охране труда;
- обеспечению кабинетов противопожарным оборудованием, средствами оказания доврачебной помощи, средствами индивидуальной защиты;
- обеспечению наглядной агитацией и необходимыми инструкциями по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в журнал инструктажа учащихся;
- своевременному доведению до сведения специалиста по ОТ информации обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;



- безотлагательному информированию специалиста по ОТ о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете;

- учителя химии Чикалову И.И. обязать вести журнал по учету, расходованию и уничтожению соляной и серной кислот.

На учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, соц.педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда и сотрудников, учителей ведущих занятия по ФГОС возложить обязанности по:

- безопасному проведению образовательного процесса;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- сохранению жизни и здоровья школьников во время образовательного процесса.

- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. Назначить ответственным Шипуну Т.Ю., за своевременное прохождение сотрудниками медосмотра, флюорографии, санминимума, вакцинации.

12. На директора или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;

- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;

- утверждению инструкций по охране труда;

- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 11»

А.В. Мартинюк